



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”

2900 гр. Гоце Делчев, ул. „Полковник Дрангов“ № 17
тел.: 0751 603 02, e-mail: info-103404@edu.mon.bg, www.treto-gd.com

Подписът не се чете,
съгласно ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ:
НИКОЛА ДЖИНГАРОВ
Директор на Трето основно училище „Братя Миладинови”

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“, ГРАД ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

учебна 2026/2027 година

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 13 от 09.09.2026 г./ и е утвърден със Заповед № 869 от 09.09.2026 г. на директора на училището.

Раздел I АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

През изминалата 2025/2026 учебна година усилията на работещите в училището бяха насочени към ефективно изпълнение на държавните образователни стандарти в образователния процес, към успешното прилагане на различни методи на обучение с цел качествена подготовка на учениците от 4. и 7. клас за НВО.

През учебната 2025/2026 год. в училището се обучаваха 415 ученици, в това число 39 ученици от ЦСОП, разпределени в 18 паралелки от 1. до 7. клас. Няма ученици в самостоятелна форма на обучение.

Главната цел на училището, заложена в стратегията за развитие, за учебната 2025/2026 год. в голяма степен е реализирана. Средният успех на учениците IV-VII клас за учебната година е Много добър 5,30. Със всяка следваща учебна година учениците, класирали се на призови места на олимпиади, национални конкурси и състезания се увеличава. Училищните резултати от НВО за IV клас през тази учебна година са по-ниски в сравнение с резултатите от учебната 2024/2025 година, като разликата по БЕЛ е незначителна – 2,98, а по математика значителна – 23,12. В сравнение с резултатите на областно и национално ниво, училищните резултати и по двата учебни предмета са отново по-ниски от средните по математика и български език и литература, като само резултатът по български език и литература е със средна разлика от 1,91 по-висок. В сравнение с предходната учебна година училищните резултати и по двата учебни предмета са понижени.

Реализирани успешно през учебната 2025/2026 год. са и специфичните цели на училищната стратегия: създадени са условия за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на учениците в училище. Учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, бяха включени в групите за дейности по интереси и в Дейност 3 по проект „Успех за теб“, в организирането и провеждането на класни и училищни тържества. В училището е осигурен екип за подкрепа на личностното развитие-двама ресурсни учители, психолог и логопед.

В образователния процес и извънкласните дейности продължава използването на иновативни методи: „Мисловни карти”, проектно-базиран метод, работа в екип и др.

Училищното ръководство се стреми да привлича в училището висококвалифицирани и мотивирани за работа кадри. През учебната 2025/2026 год. педагогическите специалисти участваха активно във всички форми на вътрешна, междуинституционална и външна квалификация за запознаване със съвременни методи на преподаване и за справяне с предизвикателствата на съвременната образователна система. През изминалата учебна година училището работеше по много проекти и национални програми. През учебната 2025/2026 ще бъдат реализирани следните проекти и програми:

- Нациjonalен план за възстановяване и устойчивост- Изграждане на училищна STEM среда и БОСКС
- Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
- Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз
- НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“
- НП „Заедно в изкуствата и в спорта“
- Реконструкция и рехабилитация на дворното пространство

И през изминалата учебна година работата на педагогическите специалисти с родителската общност бе ежедневна, позитивна и насочена към постигане на единство в методите на възпитание на подрастващите. Родители бяха включвани активно в организацията на класни тържества и училищни благотворителни мероприятия. Благодарение на разбирането и подкрепата на родителите децата носят училищните униформи вече осма година.

Раздел II ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетите в дейността на училището през учебната 2026/2027 год. ще бъдат:

1. Опазване живота и здравето на учениците при нормални условия на учене при извънредни обстоятелства – пандемии; терористични заплахи; природни бедствия;
2. Осигуряване на безопасни условия на труд и обучение;
3. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през 21 век;
4. Възпитаване на ценностно поведение, ориентирано към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура; към приобщаване към европейските и общокултурни ценности; за толерантно общуване и мултикултурен диалог;
5. Прилагане на компетентностния подход при провеждането на образователния процес;
6. Въвеждане и използване на иновации, STEM технологии в образователната среда, на иновативни и интерактивни методи в образователния процес и прилагането им и в дигитална среда.
7. Дигитализация на образователния процес, чрез което ще се оптимизира процесът на обучение, ще се повиши неговата ефективност, ще се въведат иновации, базирани на ИКТ.
8. Развитие на индивидуалните способности и умения на подрастващите, стимулиране на творческата активност и креативно мислене.
9. Приобщаване и интегриране на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа и/или хронични заболявания, учениците от етническите малцинства и техните родители; ученици от уязвими групи за постигане целите на училището.
10. Превенция и намаляване на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация и създаване на подкрепяща и сигурна образователна среда;
11. Повишаване на квалификацията на учителите за прилагане на новите технологии за облачни ИКТ услуги и за иновативни дигитални методи за преподаване.
12. Ефективно сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители; качествено взаимодействие с Обществения съвет и утвърждаването му като орган, подпомагащ образователния процес в училището.
13. Постоянно търсене на възможности за модернизиране на образователната инфраструктура за постигане на устойчиво развитие.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1.УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.Успешно реализиране на Годишния план на училището за учебната 2026/2027год.	30.06.2027 г.	Директор, зам.-директори, учители
2. Усвояване в максимална степен на учебното съдържание по всички учебни дисциплини от учениците	30.06.2027 г.	Учители
3. Използване на иновативни методи и форми в работата на учителите с цел засилване мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснато повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици	30.06.2027 г.	Учители
4.Повишаване нивото на подготовка на учениците във всички класове и по всички учебни дисциплини	30.06.2027 г.	Учители
5. Проверка и оценка на входното и изходното равнище на компетентностите на учениците по всички учебни предмети	месец IX, V и VI	Учители
6. Осъществяване на добра ритмичност и системност на проверката и оценката на знанията на учениците	30.06.2027 г.	Учители
7.Успешно интегриране в образователния процес на деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа	през уч. година	Директор, зам.-директор, учители
8. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на даровитите ученици и с учениците, срещащи затруднения в усвояването на учебното съдържание	през уч. година	Учители
9. Провеждане на олимпиади, състезания, викторини, конкурси, изложби, срещи, концерти, празници, чествания и др. с цел пълноценна изява на компетентностите на учениците	през уч. година	Учители
10. Провеждане на извънкласни мероприятия с учениците с цел подпомагане и разнообразяване на образователния процес и осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците	през уч. година	Учители
11. Продължаване на работата по осъществяването в училище образователни проекти и програми и включване в нови проекти и програми	през уч.година	Директор, зам.-директор, учители
12. Осъществяване на тесни контакти с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на образователния процес в училище.	през уч. година	Директор,зам.-директор, учители, мед.спец.

2. ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

- ОЛИМПИАДИТЕ в училището се провеждат съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката и график за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания
- СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ – провеждат се съгласно плановете на комисиите, съответните срокове и отговорници, описани в приложенията към настоящия план.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

- Училищните тържества и празници се провеждат съгласно плановете на комисиите, съответните срокове и отговорници, описани в приложенията към настоящия план.

4. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
I АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1. Изготвяне и приемане на Годишен план на училището, плановете на МО и на училищните комисии	09.09.2026 г.	Директор, зам.-директори, Главен учител, ПС
2. Изготвяне и приемане на ПДУ, ПОБУВОТ и вътрешноучилищни документи, съгласно ЗПУО	09.09.2026 г.	Директор, зам.-директори, ПС
3. Изготвяне и приемане на Училищни учебни плановете за уч. 2027/2028 год.	15.07.2027 г.	Директор, зам.-директори, ПС
4. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за уч. 2025/2026 год.	25.09.2026 г.	Директор, зам.-директор
5. Изготвяне на дидактични плановете по отделните учебни предмети и на плановете на класните ръководители	15.09.2026 г.	Учители и класни ръководители
6. Изготвяне на индивидуални програми и графици за работа с учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа	15.09.2026 г.	Ресурсни учители, преподаватели
7. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ	09.09.2026 г.	Преподаватели
8. Изготвяне на седмичното разписание за начален и за прогимназиален етап	09.09.2026 г.	Заместник-директори
9. Сформиране на ГЦОУД	11.09.2026 г.	Учители ГЦОУД
10. Изготвяне на графици за I срок: - дежурство на педагогически специалисти и помощен персонал - провеждане на консултации с учениците - час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация	15.09.2026 г.	ЗДУД Учители Класни

- час за спортни дейности -контролни и класни работи -приемно време на учителите		ръководители
11. Изготвяне на графици за II срок: -дежурство на педагогически специалисти и помощен персонал - провеждане на консултации с учениците - час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация - час за спортни -контролни и класни работи -приемно време на учителите	30.01.2027 г.	ЗДУД Учители Класни ръководители
12.Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас	04.09.2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗАС
13.Осигуряване на задължителната училищна документация за началото на учебната година	09.09.2026 г.	Директор, ЗДУД, ЗАС
14.Изготвяне на план за работа при зимни условия	09.10.2026 г.	Комисия за защита при бедствия
15. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2025/2026 г.	По график на МОН	Учители, ПС
16. Планиране на броя деца, подлежащи за първи клас за учебната 2025/2026 г.	м.І.2027 г.	Директор, зам.-директор, учители
17. Издирване и обхващане на деца, подлежащи на задължително обучение	I-IX.2026 г.	Директор, зам.-директори, учители, Екип за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
18.Планиране на необходимата задължителна училищна документация	I-V.2027 г.	Директор, зам.-директори, ЗАС
СОЦИАЛНО – БИТОВА И ФИНАНСОВА -СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1.Получаване на санитарно-разрешително от РЗИ за началото на учебната година.	14.09.2026 г.	Директор
2. Осигуряване на допълнителни	през уч. година	Директор, зам.-

финансови средства от спонсорство, дарителски акции, акции за събиране на отпадъчни материали, публични училищни мероприятия и др.		директори, учители
3. Полагане на постоянни грижи за опазване, поддържане и обогатяване на наличната МТБ	през уч.година	Директор, ЗДУД, учители, адм. и пом.персонал
4. Обогатяване и осъвременяване на МТБ в училище	през уч.година	Директор, зам.- директори, учители
5.Планиране на необходимите бюджетни средства за 2026 год.	I- II. 2027 год.	Директор, счетоводител
6.Планиране на ремонтните дейности за 2026 год.	I-II. 2027 г.	Директор, зам.- директори, счетоводител
7.Осигуряване на оптимални условия на работната среда с цел нормалното протичане на образователния процес /отопление, осветление, водоснабдяване, вентилация, ниво на запрашеност, хигиена и др./	през уч.година	Директор, зам.- директори, ЗАС, непедагогически персонал
8.Провеждане на мероприятия, осигуряващи сигурността, опазването на живота и здравето на членовете на училищната общност	през уч. година	Директор, зам.- директори, учители
9.Създаване на условия за нормален образователен процес: -Осигуряване на гориво -Осигуряване на спортни пособия чрез Постановление №46 на МС от 19.03.2020 година	през уч. година	Директор, зам. директори
10.Осигуряване на необходимите лекарства и превързочни материали за медицинския кабинет.	през уч. година	мед.специалист
11.Засилване на личния принос на членовете на училищната общност в опазването, поддържането, обогатяването и естетизирането на училищната среда	през уч. година	Кл.ръководители, учители

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОД.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

През учебната 2026/2027 година в Трето основно училище „Братя Миладинови“ работят **46 педагогически специалисти, от които: с I ПКС- 3, с II ПКС- 11, с III ПКС – 1, с IV ПКС - 15, V ПКС – 5 и без ПКС - 11.**

Квалификационната дейност в училището ще се осъществява от 3 методически обединения /МО/:

- МО на учители начален етап;
- МО на учители прогимназиален етап;
- МО на учители на група за целодневна организация на учебния ден.

**II. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА**

Квалификационната дейност през учебната 2025/2026 г. бе подчинена на следните основни моменти:

1. Успешно прилагане от преподавателите на учебните програми за I - VII клас, произтичащи от ЗПУО.

1.1 Методическа подготовка

- В началото на учебната година педагогическите специалисти се включиха в организираните от РУО на МОН – Благоевград, работни срещи с експерти с акцент получаване на методически насоки за работата им през предстоящата учебна година.

1.2 Работа по Методически обединения

- В плановите на методическите обединения бяха заложени за обсъждане теми за успешно прилагане на учебните програми, произтичащи от ЗПУО

1.3 Диагностика и преодоляване на дефицитите

- На заседанията на Педагогическия съвет бяха детайлно обсъдени резултатите от проведените входни равнища по предмети. Бе направен задълбочен анализ на усвоените компетентности в края на I учебен срок и в края на годината за началния и прогимназиалния етап, като се набелязаха и приложиха конкретни мерки за преодоляване на дефицитите.

1.4 Мониторинг на резултатите

- Целогодишно преподавателите анализираха текущите резултатите от обучението на учениците по предмети и прилагаха разнообразни стратегии за тяхното повишаване.

2. Успешно прилагане на компетентностния подход на преподаване и иновативни методи в образователния процес.

2.1 Интерактивност в урочната дейност

- В ежедневната образователна дейност продължи прилагането на интерактивни методи на преподаване, както и стимулиране на творчеството и иновативността сред учениците.

2.2 Квалификация за дигитална трансформация (STEM)

- През м. октомври педагогически специалисти от началния и прогимназиалния етап преминаха специализирано обучение за работа в STEM среда. Обучението бе пряко

обвързано с предстоящото откриване на новия училищен STEM център и имаше за цел технологично и методическо обезпечаване на образователния процес.

3. Безопасност на движението.

3.1 През м. август – м. септември 2024 г. целият педагогически колектив се включи в организирано от училището обучение по безопасност на движението, за което участващите получиха по два квалификационни кредита.

III. ЦЕЛИ на квалификационната дейност за учебната 2026/2027 год.:

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в Трето основно училище „Братя Миладинови” има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри за работа във физическа и електронна среда;
- да дава възможност за удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие;
- подкрепя на професионалното и кариерно развитие на млади и новоназначените кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място;
- прилагане на съвременни и атрактивни иновативни практики за повишаване качеството на преподаване, които да намерят място в образователния процес в Трето основно училище „Братя Миладинови”.

IV. ЗАДАЧИ на вътрешната квалификационната дейност за учебната 2026/2027 год.

1. Да се организира участието на педагогическите специалисти в различни вътрешноквалификационни дейности по въвеждащата и продължаващата квалификация, съгласно разпоредбите на новия ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
2. Организираната система за вътрешна квалификация в училище да подпомага успешното реализиране на приоритетите в Стратегията на училището за периода 2023/2028 год.;
3. Създаване на трайни интереси и мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, за успешно усвояване на учебното съдържание по изучаваните предмети и развиване на уменията им с практическа насоченост;
4. Да се организира и проведе въвеждаща квалификация за новоназначените учители;
5. Да се организира и проведе продължаваща квалификация за педагогическите специалисти, с цел натрупване на кредити за тяхната атестация и преодоляването на някои дефицити в процеса на преподаване както във физическа, така и в онлайн среда;
6. Да се обогати фонда от ресурси за училищната електронна библиотека и електронната платформа Teams за по-лесно и бързо споделяне на опит за работа.

V. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ
1. Практическо прилагане на компетентностния подход в обучението и съвременни форми за оценяване на постиженията на учениците в I – VII клас	директор, заместник-директор, преподаватели
2. Прилагане на ефективни педагогически методи и технологии за повишаване качеството на образованието	директор, заместник-директор, преподаватели
3. Развитие на дигиталната култура в училището чрез внедряване на технологии с изкуствен интелект в рамките на новата образователна среда на STEM центъра	директор, заместник-директор, преподаватели

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Добре организирана и ефективно проведена вътрешноквалификационна дейност;
- Приложени нови и атрактивни иновативни практики в образователния процес;
- Споделени добри практики и обогатен набор от методи на преподаване и оценяване постиженията на учениците във физическа среда и при обучение от разстояние в електронна среда;
- Мотивирани преподаватели за повишаване на професионалните им умения.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ**1. ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждане	Лектор/организация
1.	Оценяване на учениците със СОП - прогимназиален етап	презентация	м. октомври	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Мариана Гебрелиева
2.	„Пътешествие до Южна Америка“	Открит урок	м. октомври	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Николай Кривокапов
3.	„Движението е здраве“	Тренинг	м. октомври	МО учители начален етап	Председател на МО	Васил Каракиев
4.	„Подготовката за НВО в 4. клас – практики, ресурси и стратегии“	Дискусия	м. октомври	МО учители начален етап	Председател на МО	Катерина Щранкова
5.	„Използване на интерактивните	Лекция	м. октомври	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Киприяна Траханова

	методи на обучение в началното училище“					
6.	„Диференциран подход при самоподготовката в ГЦОУД“	Презентация	м. октомври	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Катерина Адамова
7.	„Формиращо оценяване в часовете по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда: Как да оценяваме умения и напредък, а не само наизустени факти?“	Практикум	м. ноември	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Любка Цирова
8.	„Позитивни дигитални навици в начален етап“	Лекция	м. ноември	МО учители начален етап	Председател на МО	Нели Лапчева
9.	„Изкуственият интелект в образованието“	Презентация с дискусия	м. ноември	МО учители начален етап	Председател на МО	Магдалена Тупарова
10.	„Как да приобщим дете със специални образователни потребности в класа“	Презентация	м. ноември	МО учители начален етап	Председател и на МО	ЕПЛР
11.	„Позитивна дисциплина и управление на класа без наказание“	Доклад	м. ноември	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Елена Башова
12.	„Анимацията като иновативен педагогически подход за формиране на социални умения у учениците“	Доклад	м. ноември	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Рени Гюльова
13.	„Толерантност и уважение -ключ към общество без насилие,,	Лекция	м. декември	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Мария Параскова

14.	„Закон на Джаул Ленц,,	STEM урок	м. декември	МО учители прогимназиале н етап	Председател на МО	Костадин Джамбазов Красимира Пейчева
15.	„Стратегии и техники за ефективно учене в часовете по английски език в начален етап“	Презентаци я с дискусия	м. декември	МО учители начален етап	Председател на МО	Елена Далева
16.	„Модулни уравнения“	Открит урок	м. януари	МО учители прогимназиале н етап	Председател на МО	Антония Геврекова
17.	Мисия: Космическа експедиция – „ Да открием тайните на Слънчевата система“ – 4.в клас	STEAM урок	м. януари	МО учители начален етап	Председател на МО	Димитрия Джамбазов а
18.	„Развитие на функционалната грамотност в начален етап чрез интерактивни методи на обучение“	Доклад с презентаци я	м. януари	МО учители начален етап	Председател на МО	Стефка Дюлгерова
19.	„Развитие на четивната грамотност в началното училище -ефективни стратегии и добри практики“	Лекция	м. януари	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Любка Кръстилов а
20.	„Зависими ли са децата от интернет и как той влияе върху ежедневието им“	Доклад	м. януари	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Мария Бирова
21.	Grammar - past simple and past continuous	Открит урок	м. февруари	МО учители прогимназиале н етап	Председател на МО	Радослава Кабранева
22.	„Развитие на функционалната грамотност, чрез четене с разбиране“ – 2.а клас	Открит урок	м. февруари	МО учители начален етап	Председател на МО	Мария Василева

23.	„Разпознавам съществителното име като част на речта“	Открит урок	м. февруари	МО учители начален етап	Председател на МО	Гергана Граматова
24.	„Методически насоки и добри практики за ефективна организация на ГЦОУД“	Лекция	м. февруари	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Мария Партенова
25.	ГЦОУД – пространство за учене, мотивация и личностно развитие.	Презентация	м. февруари	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Виолета Касова
26.	Дигитална лаборатория: „Изследване на киселинността (pH) в ежедневието“	STEM урок	м. март	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Любка Цирова Антония Геврекова Красимира Пейчева
27.	„Симфония на училищното творчество“	Творчески уъркшоп	м. март	МО учители прогимназиален етап, МО учители на ГЦОУД	Председател и на МО	Красимира Стоева Живко Медарев Димитрия Занева
28.	„Братя Миладинови – пазители на родното слово“ – 2.б,в клас	Бинарен урок	м. март	МО учители начален етап	Председател на МО	Мария Кирева Магдалена Факова
29.	„Човешкото тяло“	Открито занятие	м. март	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Димитрия Симеонова
30.	„Обичам България“	Интердисциплинарен урок по български език и литература, математика, човекът и обществото	м. април	МО учители начален етап, МО учители на ГЦОУД	Председател и на МО	Недялка Йондева Димитрия Занева
31.	„Поколение Алфа в класната стая – внимание и мотивация“	Презентация	м. април	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Живка Караджова

32.	Езикови тайни и загадки	Практикум	м. май	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Емилия Ценкина Мария Джалова
-----	-------------------------	-----------	--------	--------------------------------	-------------------	---------------------------------

2. ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Участието на педагогическите специалисти във външни квалификационни дейности ще се осъществява:

1. По проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“
2. По Национални програми, предложени от МОН;
3. По програми на обучителни организации, предлагащи обучения на учители по предмети и теми, отговарящи на потребностите на педагогическите специалисти.

Отговорни лица за организирането и провеждането на външно квалификационните дейности са директорът на училището.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ В НАЧАЛЕН ЕТАП ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

Председател: Димитрия Джамбазова

Членове: Недялка Йондева Магдалена Факова, Васил Каракиев, Емилия Москова, Катерина Щранкова, Нели Лапчева, Мария Василева, Гергана Граматова, Мария Кирева, Славка Жостова, Магдалена Тупарова, Стефка Дюлгерова, Елена Дапева

II. ЦЕЛИ:

1. Повишаване професионалните умения на преподавателите за прилагане на иновативни методи и средства в образователния процес и осъществяване на приемственост между начален и прогимназиален етап.
2. Споделяне на добри практики и методи на преподаване в обучението и възпитанието на учениците.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Участия в работни срещи и обучения, свързани с прилагането на иновативни методи и средства в образователния процес за поддържане високо ниво на компетентност на учителите.
2. Разработване на проекти и участие в изпълнението им.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Изготвяне план на обединението.	м. септември	Председател на МО
2.	Изготвяне, провеждане и анализ на входни равнища и усвоени компетентности в края на първи срок и края на учебната година по учебни предмети.	постоянен	Преподаватели начален етап
3.	Избор на учебници I–IV клас за учебна 2027/2028 година.	м. април	Преподаватели начален етап
4.	Анализ на резултатите от НВО IV клас.	м. юни	Преподаватели начален етап

ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Форма	Срок	Отговорници
1.	„Движението е здраве“	Тренинг	м. октомври.	В. Каракиев
2.	„Подготовката за НВО в 4. клас – практики, ресурси и стратегии“	Дискусия	м. октомври	К. Щранкова
3.	„Позитивни дигитални навици в начален етап“	Лекция	м. ноември	Н. Лапчева
4.	„Изкуственият интелект в образованието“	Дискусия с презентация	м. ноември	М. Тупарова
5.	„Как да приобщим дете със специални образователни потребности в класа“	Презентация	м. ноември	Екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР)
5.	„Стратегии и техники за ефективно учене в часовете по английски език в начален етап“	Презентация с дискусия	м. декември	Е. Дапева
5.	Мисия: Космическа експедиция – „Да открием тайните на Слънчевата система“ – 4.в клас	STEAM урок	м. януари	Д. Джамбазова
6.	„Развитие на функционалната грамотност в начален етап чрез интерактивни методи на обучение“	Доклад с презентация	м. януари	Стефка Дюлгерова

6.	„Развитие на функционалната грамотност, чрез четене с разбиране“ – 2.а клас	Открит урок	м. февруари	М. Василева
7.	„Разпознавам съществителното име като част на речта“	Открит урок	м. февруари	Г. Граматова
8.	„Братя Миладинови – пазители на родното слово“ – 2.б,в клас	Бинарен урок	м. март	М. Факова М. Кирева
9.	„Обичам България“ 3.б клас	Интердисциплинарен урок по български език и литература, математика, човекът и обществото	м. април	Н. Йондева Д. Занева

**ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ
НА УЧИТЕЛИТЕ ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

Председател: Костадин Джамбазов – учител по математика и физика и астрономия

Членове:

- *Емилия Ценкина – учител по български език и литература*
- *Мария Джалова – старши учител по български език и литература*
- *Радослава Кабраниева - учител по английски език*
- *Антония Геврекова – учител по математика и компютърно моделиране и информационни технологии*
- *Костадин Джамбазов – учител по математика и физика и астрономия*
- *Любка Цирова – старши учител по химия и опазване на околната среда и биология и здравно образование*
- *Красимира Пейчева – старши учител по компютърно моделиране и информационни технологии*
- *Николай Кривокапов - учител по история и цивилизации и география и икономика*
- *Мария Балтаджиева – старши учител по физическо възпитание и спорт*
- *Красимира Стоева – старши учител по изобразително изкуство*
- *Живко Медарев – старши учител по музика*

II. ЦЕЛИ:

- *Повишаване качеството на образователния процес чрез прилагане на съвременни методи, подходи и технологии на обучение.*
- *Осигуряване на ефективно взаимодействие между учителите за обмен на добри педагогически практики, професионален опит и иновативни идеи.*

- Планиране, координиране и анализ на учебно-възпитателната дейност в съответствие с държавните образователни стандарти и училищната стратегия за развитие.
- Усъвършенстване на системата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците чрез прилагане на обективни и разнообразни форми на оценяване.
- Създаване на условия за развитие на ключовите компетентности, критическото мислене, творческите способности и функционалната грамотност на учениците.
- Насърчаване участието на учениците в състезания, олимпиади, конкурси, проекти и извънкласни дейности.
- Прилагане на ефективни стратегии за работа с ученици с различни образователни потребности, включително с изявени способности и с необходимост от допълнителна подкрепа.
- Използване на дигитални образователни ресурси и информационни технологии за повишаване ефективността на обучението.
- Анализиране на резултатите от вътрешното и външното оценяване и планиране на конкретни мерки за подобряване на постиженията на учениците.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Да планира, организира и координира учебно-възпитателната дейност.
- Да повишава качеството на обучението чрез прилагане на съвременни педагогически подходи и иновативни методи на преподаване.
- Да обменя добри педагогически практики и ефективни методи за работа между учителите.
- Да анализира резултатите от обучението, националните външни оценявания и вътрешното оценяване и да предлага мерки за подобряване на постиженията на учениците.
- Да съдейства за успешната адаптация и подкрепа на учениците, включително на тези със специални образователни потребности и ученици в риск.
- Да насърчава използването на информационни и комуникационни технологии в учебния процес.
- Да организира и координира подготовката и участието на учениците в състезания, олимпиади, конкурси и извънкласни дейности.
- Да работи в партньорство с родителите, училищното ръководство и други институции за повишаване ефективността на образователния процес.
- Да осъществява вътрешнометодически контрол и самооценка на педагогическата дейност с цел непрекъснато усъвършенстване.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Обсъждане дейността на МО и планиране на работата му през учебната 2026/2027 година.	м.септември	Всички преподаватели
2.	Диагностично изследване на входните	м.октомври	Всички преподаватели

	компетентности на учениците, анализ на резултатите, набелязване на мерки за преодоляване на пропуските .		
3.	Анализ и обсъждане на резултатите от обучението през първия учебен срок и отчет за работата на обединението.	м.февруари	Всички преподаватели
4.	Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 година .	м.април	Всички преподаватели
5.	Анализ и обсъждане на резултатите от обучението в края на учебната година и отчет за работата на обединението.	м.юни	Всички преподаватели

ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Форма	Срок	Отговорници
1.	Оценяване на учениците със СОП в прогимназиален етап	Презентация	м.октомври	Мариана Гебрелиева
2.	„Пътешествие до Южна Америка“	Открит урок в 6. клас	м.октомври	Николай Кривокапов
3.	„Формиращо оценяване в часовете по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда: Как да оценяваме умения и напредък, а не само наизустени факти?“	Практикум	м.ноември	Любка Цирова
4.	„Толерантност и уважение -ключ към общество без насилие,,.	Лекция	м.декември	Мария Параскова
5.	„Закон на Джаул Ленц,,	СТЕМ урок в 7.клас	м.декември	Костадин Джамбазов Красимира Пейчева
6.	„Модулни уравнения“	Открит урок в 7. клас	м.януари	Антония Геврекова
7.	Grammar - past simple and past continuous	Открит урок в 6.б клас	м.февруари	Радослава Кабраниева
8.	Дигитална лаборатория: „Изследване на киселинността (pH) в ежедневието“	СТЕМ урок в 7. клас	м.март	Любка Цирова Антония Геврекова Красимира Пейчева
9.	„ Симфония на училищното творчество “	Творчески уъркшоп	м.март	Живко Медарев Красимира Стоева

				Димитрия Занева
10.	Езикови тайни и загадки	Практикум	м.май	Емилия Ценкина Мария Джалова

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ
НА УЧИТЕЛИ В ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

Председател: Катерина Адамова

Членове: Мария Бирова, Любка Кръстилова, Димитрия Симеонова, Димитрия Занева, Мария Икономова, Рени Гюльова, Живка Караджова, Елена Башова, Мария Партенова, Виолета Касова, Киприяна Траханова, Костадин Томов

II. ЦЕЛИ:

- Прилагане на иновативни методи на обучение в присъствена и в електронна среда.
- Постигане на положителни промени в личността на учениците.
- Развиване на практически знания и умения за ключови компетентности на здравното образование.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Уеднаквяване на изискванията на учителите на ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
- Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците.
- Прилагане на иновативни и интерактивни методи в обучението на учениците.
- Координиране обмяната на добри практики между учителите на ГЦОУД.
- Участие на учителите на ГЦОУД в квалификационна дейност – вътрешноучилищна и външноучилищна, включително и онлайн.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Разработване на план и график за дейността на методическото обединение	м. септември	Председател на МО, членове на МО
2.	Запознаване с правилата за вътрешна квалификация	м. септември	Председател на МО, членове на МО
3.	Насоки при изготвяне на годишни тематични планове	м. септември	Председател на МО, членове на МО

ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Форма	Срок	Отговорници
1.	„Използване на интерактивните методи на обучение в началното училище“	Лекция	м. октомври	К. Траханова
2.	„Диференциран подход при самоподготовката в ГЦОУД“	Презентация	м. октомври	К. Адамова
3.	„Позитивна дисциплина и управление на класа без наказание“	Доклад	м. ноември	Е. Башова
4.	„Анимацията като иновативен педагогически подход за формиране на социални умения у учениците“	Доклад	м. ноември	Р. Гюльова
5.	„Развитие на четивната грамотност в началното училище -ефективни стратегии и добри практики“	Лекция	м. януари	Л. Кръстилова
6.	„Зависими ли са децата от интернет и как той влияе върху ежедневието им“	Доклад	м. януари	М. Бирова
7.	„Методически насоки и добри практики за ефективна организация на ГЦОУД“	Лекция	м. февруари	М. Партенова
8.	ГЦОУД – пространство за учене, мотивация и личностно развитие.	Презентация	м. февруари	В. Касова
9.	„Човешкото тяло“	Открито занятие	м. март	Д. Симеонова
10.	„Интерактивни методи в помощ на работата в ГЦОУД в прогимназиален етап“	Доклад	м. април	К. Томов
11.	„Обичам България“	Интердисциплинарно занятие по български език и литература, математика, човекът и обществото	м. април	Д. Занева Н. Йондева
12.	„Поколение Алфа в	Презентация	м. април	Ж. Караджова

	класната стая – внимание и мотивация“			
--	---------------------------------------	--	--	--

Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения през цялата 2026/2027 учебна година.

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ ЗА
УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
НА МАРИАНА ГЕБРЕЛИЕВА – СТАРШИ РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ**

I. ЦЕЛИ :

1. Подпомагане образователния процес на учениците на допълнителна подкрепа.
2. Формиране на основни умения, отношения и ценности, съобразени с индивидуалността на всеки ученик в групата.
3. Консултиране и подпомагане на учителите и родителите.
4. Участие и реализиране на дейности във връзка с провеждане на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

II. ЗАДАЧИ:

Координация на дейностите във връзка с изготвяне на функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. октомври – м. юни

Предоставяне на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности в училището.

Срок: м. октомври – м. юни

Съдействие при изграждане на педагогическа и специализирана подкрепяща среда за всяко дете и ученик на допълнителна подкрепа за осигуряване на приобщаващото образование.

Срок: м. октомври – м. юни

Идентифициране силните страни на детето/ ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.

Срок: м. октомври/ при необходимост

Методическа подкрепа и участие на членовете на екипа за подкрепа за личностно развитие при разработване на план за подкрепа, индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за всяко дете и ученик със специални образователни потребности.

Срок: м. октомври

Осъществяване координация по изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика със специални образователни потребности.

Срок: м. октомври – м. юни

Провеждане на групова и индивидуална работа с учениците със специални образователни потребности в училището.

Срок: м. септември – м. юни

Проследяване динамиката в развитието и постигнати резултати по области в края на първи учебен срок и в края на учебната година.

Срок: В края на първи учебен срок

В края на учебната година

Подпомагане на децата и учениците на допълнителна подкрепа при участия в организирани от училището мероприятия и извън училищни прояви на регионално, общинско и областно ниво.

Срок: м. септември – м. юни

Развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически и юридически лица с нестопанска цел за подпомагане процеса на приобщаване на децата и учениците.

Срок: постоянен

Изготвяне на седмичен график за работа с деца и ученици и график за консултации.

Срок: м.октомври

Съдействие за организиране и адаптиране на образователната среда за ефективно включване на децата и учениците със специални образователни потребности в образователния процес.

Срок: постоянен

III. УЧАСТИЕ В ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

Запознаване на родителите с принципите и философията на приобщаващото образование.

Срок: постоянен

Консултиране на родителите за условията на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: постоянен

Консултиране на родители, учители и специалисти за усвояването на различни форми и начини за работа с деца и ученици със специални образователни потребности и за използването на специализирана литература.

Срок: м.октомври – м. юни

Консултиране на родителите и педагогическите специалисти за използването на различни видове терапии - фамилна терапия, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия, сензорна интеграция и др., съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците.

Срок: м. септември – м. юни

Съдействие за включването и участието на родителите и педагогическите специалисти в дискусии по въпросите на приобщаващото образование.

Срок: постоянен

Консултиране на учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за избор на професия за професионално образование и обучение и за професионална реализация.

Срок: м. май

Участие в училищните екипи.

Срок: м. септември – м. юни

Поддържане и повишаване на професионалната квалификация чрез участие в квалификационно-методическата дейност на училището

Срок: постоянен

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
НА ДАНИЕЛА ЛАНДЖЕВА - РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ**

I. ЦЕЛИ :

1. Подпомагане образователния процес на учениците на допълнителна подкрепа.
2. Формиране на основни умения, отношения и ценности, съобразени с индивидуалността на всеки ученик в групата.
3. Консултиране и подпомагане на учителите и родителите.
4. Участие и реализиране на дейности във връзка с провеждане на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

II. ЗАДАЧИ:

- Координация на дейностите във връзка с изготвяне на функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
Срок: м. септември – м. юни
- Предоставяне на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности в училището.
Срок: м. септември – м. юни
- Съдействие при изграждане на педагогическа и специализирана подкрепяща среда за всяко дете и ученик на допълнителна подкрепа за осигуряване на приобщаващото образование.
Срок: м. септември – м. юни
- Идентифициране силните страни на детето/ ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.
Срок: м. септември/ при необходимост
- Методическа подкрепа и участие при разработване на план за подкрепа, индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми на членовете на екипа за подкрепа за личностно развитие за всяко дете и ученик със специални образователни потребности.
Срок: м. септември
- Осъществяване координация по изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика със специални образователни потребности.
Срок: м. септември – м. юни

- Провеждане на групова и индивидуална работа с учениците със специални образователни потребности в училището.

Срок: м. септември– м. юни

- Проследяване динамиката в развитието и постигнати резултати по области в края на първи учебен срок и в края на учебната година.

Срок: В края на първи учебен срок.

В края на учебната година

- Подпомагане на децата и учениците на допълнителна подкрепа при участия в организирани от училището мероприятия и извън училищни прояви на регионално, общинско и областно ниво.

Срок: м. септември – м. юни

- Развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически и юридически лица с нестопанска цел за подпомагане процеса на приобщаване на децата и учениците.

Срок: постоянен

- Изготвяне на седмичен график за работа с деца и ученици и график за консултации.

Срок: м. септември

- Съдействие за организиране и адаптиране на образователната среда за ефективно включване на децата и учениците със специални образователни потребности в образователния процес;

Срок: постоянен

III. УЧАСТИЕ В ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

- Запознаване на родителите с принципите и философията на приобщаващото образование.

Срок: постоянен;

- Консултиране на родителите за условията на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: постоянен;

- Консултиране на родители, учители и специалисти за усвояването на различни форми и начини за работа с деца и ученици със специални образователни потребности и за използването на специализирана литература.

Срок: м. септември – м. юни

- Консултиране на родителите и педагогическите специалисти за използването на различни видове терапии - фамилна терапия, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия, сензорна интеграция и др., съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците.

Срок: м. септември – м. юни;

- Съдействие за включването и участието на родителите и педагогическите специалисти в дискусии по въпросите на приобщаващото образование.

Срок: постоянен;

- Консултиране на учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за избор на професия за професионално образование и обучение и за професионална реализация.

Срок: м. май;

Участие в училищните екипи.

Срок: м. септември– м. юни;

- Поддържане и повишаване на професионалната квалификация чрез участие в квалификационно-методическата дейност на училището

Срок: постоянен

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА УЧИЛИЩНИЯ ПСИХОЛОГ
В ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.**

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на възможности за подкрепа, развитие и пълноценно участие на учениците във всички аспекти на живота в училищната общност на Трето основно училище „Братя Миладинови“.
2. Проучването и подпомагането на психичното здраве на учениците, както и подготовката за професионален избор и адаптирането на учениците не само към образователната, но и към и социалната система.
3. Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Утвърждаване на нагласата, че образованието е предимство.
4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация на учене през целия живот.
5. Ограничаване проявите на агресия в училище. Оптимизиране, хуманизиране на взаимоотношенията.
6. Формиране на чувство за увереност в собствените възможности, подкрепа на личната, социална и етнокултурна идентичност.
7. Осигуряване на подкрепа и на педагогическите специалисти в училище при изграждането на благоприятна психологическа среда и условия за осъществяването на образователния процес.
8. Осигуряване на съдействие и подкрепа за емоционалното и духовно-нравствено развитие на всеки ученик, съдействие за изграждането на свободна, морална и инициативна личност.
9. Постигане на сътрудничество и отношения на партньорство между училището и семейството. Създаване на условия за обратна връзка между участващите във взаимодействието страни.
10. Осъществяване на добро взаимодействие с ръководители и специалисти от различни неправителствени организации, които се занимават с младежки дейности, с цел създаването на различни перспективи за учениците.
11. Да се изграждат умения и навици за здравословен начин на живот.
12. Създаване на култура за безопасно пребиваване в дигитална среда.
13. Създаване на позитивна нагласа към обучителния процес, респективно към живота.
14. Превенция на зависимости и различни видове рискове.

II. ЗАДАЧИ

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.

2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Участие в организирането и провеждането на всички училищни класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското образование и възпитание на учениците.
4. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.
5. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.
6. Диагностициране на затрудненията и търсенето на силните страни в когнитивната, емоционалната, поведенческа и личностна сфера на учениците.
7. Подпомагане на педагогическия екип по проблемите на възпитателната работа на диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
8. Формиране у родителите и учениците на чувство на съпричастност към училищните процеси, проблемите на образователната дейност и работата на учителите.
9. Индивидуално консултиране на ученици и родители по проблеми, свързани с образователния процес и с междуличностното функциониране.

IV. ДЕЙНОСТИ

ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците:

2.1. Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието – (чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и др.) и картотекиране на същите.

Срок: периодично

2.2. Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал и картотекирането им.

Срок: периодично

2.3. Диагностициране на ученици с проблеми в училищната адаптация.

Срок: периодично

2.4. Наблюдаване на процеса на адаптация на петокласниците.

Срок: септември – ноември 2026 год.

2.5. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок: периодично

2.6. Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

Срок: периодично

Идентифициране на надарените ученици, както и на учениците със специфични образователни потребности.

3.1. Посещения в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици, паралелки и учители.

Срок: периодично

3.2. Разкриване на деца с изявени наклонности в дадена област на науката, изкуството и спорта и създаване на условия за тяхното развиване и реализиране.

Срок: периодично

3.3. Идентифициране на надарените ученици и насочването им към подходящи форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: периодично

3.4. Идентифициране на деца с хронични заболявания и подпомаганите им при професионалния избор.

Срок: периодично

3.5. Издирвани и насочване на деца с хронични заболявания и физически недъзи към специализирани учебни заведения.

Срок: периодично

Диагностициране на учениците от VII клас във връзка с професионалния им избор на учебно заведение:

4.1. Провеждане на изследване “Проучване на професионалните нагласи и намерения на учениците в 7 клас” и запознаване на учениците и техните родители с резултатите.

Срок: март – април 2027 г.

4.2. Изнасяне на лекции и провеждане на беседи по теми от професионалното ориентиране и осигуряване на методическа помощ за класните ръководители.

Срок: постоянен

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. ИНДИВИДУАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ:

1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.

Срок: периодично

1.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

Срок: периодично

1.3. За психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Срок: периодично

1.4. Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебния материал.

Срок: периодично

1.5. Изготвяне на корекционна програма за работа с проблемните ученици.

Срок: периодично

1.6. Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: при необходимост

2. КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧИТЕЛИ:

2.1. Консултиране с педагози относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

Срок: при необходимост

2.2. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията им с ученици и родителите им.

Срок: при необходимост

2.3. Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията им с учители и училищното ръководство.

Срок: при необходимост

2.4. Изготвяне на график за приемни дни и часове за работа с ученици и родители.

Срок: периодично

3. КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ:

3.1. По проблеми на взаимоотношенията им с техните деца.

Срок: при необходимост.

3.2. По проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: периодично

3.4. Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия, адекватна на личностните особености на децата им.

Срок: периодично

3.5. Осъществяване на контакт с родителите на деца с девиантно поведение с цел проучване на психическия статус на ученика и съдействие при изработване на корекционна програма.

Срок: при необходимост

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: периодично

2. Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: периодично

3. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.

Срок: по график през учебната 2026/2027 г.

4. Проучване сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на наркоманиите.

Срок: по график през учебната 2026/2027 г.

5. Изграждане на умения за справяне с различните форми на насилие.

Срок: по график през учебната 2026/2027 г.

6. Повишаване на емоционалната интелигентност чрез беседи, ролеви игри, презентации, обучения

Срок: по график през учебната 2026/2027 г.

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: при необходимост

2. Проучване на евентуални предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.

Срок: постоянен

3. Подпомагане работата на Ученическия съвет.

Срок: постоянен

4. Участие при провеждането на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и др.

Срок: периодичен

5. Проучване сред учениците за насилието в училище.

Срок: постоянен

6. Включване в работата на училищните комисии.

Срок: постоянен

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.

1. Провеждане на дейности за превенция на кибертормоза и безопасно поведение в интернет.

Срок: по график.

2. Подкрепа на психичното здраве и емоционалното благополучие на учениците.

Срок: постоянен.

3. Работа с ученици в риск от отпадане от образователната система.

Срок: постоянен.

4. Дейности за развитие на емоционална интелигентност и умения за справяне със стрес.

Срок: по график.

5. Тематични беседи за дигитална култура и безопасност в социалните мрежи.

Срок: периодично.

6. Участие в кампании по психично здраве и превенция на насилието.

Срок: периодично.

Забележка: Настоящият план може да подлежи на промени и допълнение в зависимост от възникналите в процеса на работа обстоятелства.

ГОДИШЕН ПЛАН НА ЛОГОПЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ

1. Идентифициране нарушенията на устната и писмената реч.

2. Изясняване на етиологията на същността на речевите нарушения.

3. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с комуникативни нарушения, чрез навременна логопедична терапия.

4. Осигуряване на индивидуален подход към детето, като се взимат предвид идентифицираните особености на неговото речево развитие.

5. Оптимално коригиране на речта на постъпилите в кабинета ученици.

II. ЗАДАЧИ

1. Индивидуално и групово консултиране на ученици.

2. Консултиране на учителите и родителите на учениците за спецификата на работа с тях и при необходимост насочване към допълнителни услуги.

3. Изготвяне на дългосрочни планове за работа с учениците.

4. Изграждане у ученика положителна нагласа към логопедичната терапия.

5. Запознаване и изготвяне на училищна документация на ученика.

III. ОСНОВНИ ДИАГНОСТИЧНИ, АНАЛИТИЧНИ И ТЕРАПЕВТИЧНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Логопедично обследване на речевите и езиковите особености на учениците с цел определяне естеството на комуникативните нарушения.
2. Провеждане на логопедични тестове или изследване, чрез използване на стандартизиране на диагностични инструменти.
3. Интерпретиране на резултатите от проведените стандартизирани тестове, изследвания и определяне на подходящи форми на корекционна и терапевтична работа.
4. Провеждане на логопедична превенция на комуникативните нарушения и обучителни трудности, определяне потребностите на деца от логопедична работа .
5. Планиране и провеждане на адаптивни програми за ученици с комуникативни нарушения.
6. Планиране, ръководство и участие в програми за консултиране, наблюдение и възстановяване на речта, както и в програми за превенция и корекция на комуникативните нарушения.
7. Провеждане на ефективна превенция на обучителните трудности и прилагане на програми за психомоторно, когнитивно и езиково развитие на децата след запознаване на родителите със значението на превенцията и получаване на тяхното информирано съгласие.
8. Осъществяване на терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения с учениците.
9. Проследяване напредъка в индивидуалното комуникативно развитие на учениците, консултиране на учителите и родителите за спецификата на работа с тях и при необходимост насочване към допълнителна медицинска или образователни услуги.

IV. КОНСУЛТАТИВНА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Участие в екипа за подкрепа на личностно развитие и подпомагане дейността на координатора в училище.
2. Консултиране на учителите и родителите на учениците
3. Индивидуално консултиране на ученици.

Раздел IV ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ГРАФИК

за провеждане на заседанията на Педагогически съвет

- м. септември

1. Приемане на критерии за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година

- м. октомври

1. Обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците
2. Определяне на ръководители и групи за занимания по интереси и представител на ПС. Приемане актуализирани правила за работа.
3. Запознаване с Графика за провеждане на олимпиадите и състезанията през учебната 2026/2027 г.
4. Информация за здравословното състояние на учениците.

5. Състояние на задължителната документация.
 - м. декември
 - 1. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището.
 - 2. Анализ на дисциплината в училище.
 - 3. Разглеждане на предложения за санкции на ученици.
 - м.януари
 - 1.Ред за приключване на първи учебен срок на 2026/2027 уч. год.
 - м.февруари
- 1.Обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците през първия учебен срок.
- 2.Приемане на отчетите на методическите обединения и комисии за първия учебен срок.
- 3.Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директорите.
 - м.март
 - 1. Избор на учебници за 2027/2028 учебна година
 - 2. Приемане на график и критерии за прием на първокласници за учебната 2027/2028 година и обхват на децата, подлежащи на задължително обучение
 - м.април
 - 1.Запознаване с Национални програми за 2027 година
 - 2. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
 - м.юни
 - 1.Приемане на училищни учебни планове за учебната 2027/2028 година
 - 2.Избор на видове спорт при провеждане на часа за спортни дейности
 - м.юли
 - 1.Анализ на дейността на училището през учебната 2026/2027 година
 - 2. Обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците през учебната 2026/2027 година
 - 3. Избор на форми на обучение
 - Месец септември /01.09.2027 – 14.09.2027/
- Първо заседание:
 1. Разпределение на часовете по предмети, класно ръководство, групи ЦДО, дневен режим на обучението
 2. Приемане седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден.
 3. Приемане на система от символи на качествени показатели за учениците 1.-3. клас.
 4. Избор на единна електронна платформа за работа в електронна среда при обучение от разстояние.
 5. Избор на комисии и методически обединения.
 6. Приемане на План за организирането, провеждането и отчитането на квалификационната дейност с правила за финансиране.
 7. Текущи въпроси.
- Второ заседание:
 1. Приемане на План за действие и финансиране за 2026/2027 към Стратегия за развитие на училището.
 2. Приемане Правилник за дейността на училището.
 3. Приемане Годишен план за дейността на училището

4. Приемане планове на комисии и методически обединения.
5. Приемане Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
6. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза в училище
7. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.
8. Приемане на Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
9. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора и заместник-директорите.
10. Приемане на индивидуални учебни планове на учениците от ЦСОП.
11. Приемане на индивидуални учебни планове на учениците със СОП.
12. Приемане на Спортен календар на училището.
13. Избор на комисия за изготвяне на критерии и показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година, съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и КТД
14. Запознаване със заповеди за началото на учебната година.
15. Текущи въпроси

Раздел V ДЕЙНОСТ НА КОМИСИИ

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА И РАЗВИВАНЕ ТВОРЧЕСКИТЕ ЗАЛОЖБИ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Емилия Московска

Членове: Магдалена Тупарова, Костадин Томов, Катерина Адамова, Емилия Московска, Нели Лапчева, Мария Партенова, Мариана Гебрелиева, Димитрия Джамбазова, Катерина Щранкова, Димитрия Симеонова

II. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на интереса и мотивацията за усъвършенстване на писмения и устен изказ на учениците.
2. Създаване благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване грамотността на учениците.
3. Организиране и провеждане на различни инициативи, свързани с популяризиране на ползите от повишаването на грамотността.
4. Прилагане на иновативни методи и пътища за осъвременяване на образователния процес чрез интегриране на информационните технологии.
5. Приобщаване на все по-голям брой ученици към четенето и насърчаване на тяхното активно участие в този процес.
6. Развиване творческите заложби на учениците.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Провеждане на инициатива за създаване или обновяване на класни библиотеки.
2. Привличане на повече ученици за участие в състезания и конкурси на училищно, общинско, областно и национално ниво.
3. Включване на учениците в осъществяване на извънкласни дейности.
4. Осигуряване на лесен достъп до книги и други четива.
5. Популяризиране на дейностите със средствата на местните медии.

6. Включване на родители като участници в предвидените дейности.
7. Партньорство с читалищната библиотека за насърчаване на четенето.
8. Популяризиране на четенето на художествена, научно-популярна и научна литература чрез участието в различни извънкласни дейности, посветени на четенето.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	„Книжното богатство на нашия клас“ – обновяване/създаване на библиотечен кът в класните стаи	м. септември	Комисията и кл. ръководители
2.	Посещение в детските градини	м. октомври и/или март	кл. ръководители на IV клас
3.	Час посветен на народните будители с акцент дейността на Братя Миладинови.	м. ноември	Комисията, учители начален етап и преподаватели по БЕЛ в прогимназиален етап, учител по история
4.	„Коледна лавина“ – творческа работилница, драматизация на Коледна приказка, писане на писма до Дядо Коледа,.....	м. декември	Учители на III клас, екип ЕПЛР, учители I и II клас
5.	Стартиране на училищна кампания за изработване и събиране на творби и архивни материали във връзка с юбилея на училището.	м. февруари	Комисията, класни ръководители 1-7 клас, учители БЕЛ, учители по ИИ, ИТ
6.	Включване на Комисията в отбелязване на юбилея на Трето основно училище „Братя Миладинови“	м. март	Комисията, класни ръководители
7.	Празник на буквите	м. март	Учители на първи клас
8	Конкурс „Родна реч омайна сладка“ - буквуване	м. април	Учители начален етап ,учители по БЕЛ 2 - 4 клас
8.	Посещение в градската библиотека.	м. май	Учители на първи клас , учители начален етап
9.	Традиционно участие в: Регионална седмица на четенето „Прочетена страница свят без граница“ Националната кампания „Походът на книгите“ Националната кампания „Написаното остава. Пиши правилно!“	по график от РУО по графика от Института за български език „Проф. Любомир Андрейчин“	Комисията, учители начален етап и преподаватели по БЕЛ ,учители по БЕЛ 3 - 4 клас 5 - 6 клас

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА
ГРАЖДАНСКО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Мария Джалова

Членове:

1. Мария Кирева
2. Недялка Йондева
3. Магдалена Факова
4. Даниела Ланджева
5. Живко Медарев
6. Николай Кривокапов
7. Мария Икономова
8. Живка Караджова
9. Любка Кръстилова

II. ЦЕЛИ:

1. Поддържане и осъвременяване на училищните традиции и обогатяване на системата от символи и ритуали в училищния живот, които ни правят уникална общност, консолидират ни като колектив, мотивират ни за училищни дейности, обогатяват ценностната ни система.
2. Изградената система от символи и ритуали да повиши у ученика мотивацията за участие в училищния и в извънучилищния живот, да подсили усещането му за принадлежност към неговото училище и да го възпита като гражданин на България и на света.
3. Да се създадат предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности и да се формира среда на толерантност и уважение към другите.
4. Мотивиране на учителите за работа с изявени ученици, като се създадат условия за допълнително творческо развитие на детето.
5. Да се работи съвместно с другите помощни органи в училището.
6. Да се приобщи родителската общност и Обществения съвет към училищния живот, като същите вземат участие в мероприятията, които се организират в училището.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Основните задачи на Комисията са свързани с организирането на следните мероприятия и събития:

- училищни мероприятия и събития;
- провеждане на училищни и ученически празници;

- особено важни за училището поводи;
- тържества, свързани с важни за българите поводи и празници;
- провеждане на официални тържества и мероприятия.
- в други случаи – при необходимост.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	15 септември – откриване на учебната година	м.септември	М. Джалова, Е. Ценкина, членовете на комисията и учителите на първи и пети клас
2.	26 септември – отбелязване на Европейския ден на езиките	м.септември	Отг.: Членовете на комисията и учителите по английски език
3.	1 октомври – Световен ден на музиката и поезията	м.октомври	Отг.: Живко Медарев, Д. Занева и членовете на комисията
4.	1 ноември – Ден на народните будители	м.ноември	Отг.: Магдалена Факова и членовете на комисията
5.	Коледно тържество	Декември	Отг.: М. Кирева и членовете на комисията
6.	18 февруари – Отбелязване 154 години от гибелта на Васил Левски	м.февруари	Отг.: М. Джалова и членовете на комисията
7.	Отбелязване на 149 г. от освобождението на България от османско владичество	м.март	Отг.: Н. Кривокапов и членове на комисията
8.	Отбелязване на юбилея на училището	м.март	Отг.: Членовете на комисията
9.	23 април – Световен ден на книгата и авторското право	м.април	Отг. Членовете на комисията
10.	24 май – Тържествено отбелязване на Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост	м.май	Отг.: М. Джалова и членовете на комисията
11.	Закриване на учебната година и ритуал по приемане и предаване знамето на училището	м.юни/юли	Отг.: М. Джалова и членовете на комисията

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ЕКОЛОГИЧНО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Антония Геврекова

Членове: Славка Жостова, Красимира Пейчева, Любка Цирова, Мария Партенова, Киприяна Траханова, Елена Дапева, Гергана Граматова, Мария Бирова, Виолета Касова, Радослава Кабраниева

II. ЦЕЛИ:

1. Формиране на екологична култура у учениците с нагласи и отговорности за опазване на околната среда.
2. Увеличаване на процента на учениците, ангажирани в дейности, свързани с опазването на околната среда.
3. Естетизиране на училищната среда чрез екоакции за почистване, озеленяване и облагородяване.
4. Популяризиране на добри практики за здравословното хранене и двигателната активност.
5. Спазване на протоколите за противоепидемични мерки в училище.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Подкрепа на ученическото самоуправление.
2. Организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.
3. Организиране на училищни празници и събития, съобразно календара на световни, международни, европейски, национални, общински, местни, професионални и културни дати и празници.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Изготвяне на Еко-кодекс на училището	м. октомври	председател и членове на комисията
2.	Кампания „Училище без пластмаса“ – изработване на плакати и дигитални постери за вредата от пластмасовите чаши и бутилки.	м. ноември	председател и членове на комисията
3.	Пролетно събуждане и STEM ден – засаждане на дървета в района на училището.	м. март	председател и членове на комисията
4.	Международен ден на рециклирането (18 март) – Еко-викторина.	м. март	председател и членове на комисията
5.	Световен ден на водата (21 март) – съвместна инициатива с фирма „Пирин спринг“ АД, с. Баничан, гост лектор Мария Топузова.	м. март	председател и членове на комисията
6.	Месец на Земята (22 април). • Почистване на училищния двор и района около него от пластмасови отпадъци. • Еко-интервю с Величка Итева –	м. април	председател и членове на комисията

	еколог на община Гоце Делчев.		
--	-------------------------------	--	--

ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО СПОРТ И ТУРИЗЪМ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Мария Балтаджиева

Членове: Васил Каракиев, Димитрия Занева, Красимира Стоева, Недялка Йондева, Нели Лапчева, Рени Гюльова

II. ЦЕЛИ:

- Развиване на двигателните способности и физическите качества на учениците.
- Създаване на оптимални условия за изява на спортните възможности на учениците.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Запознаване с различни спортове и популяризирането им сред учениците.
- Възпитаване в здравословен и двигателно активен начин на живот, изграждане на личностни качества и формиране на характера на учениците.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Откриване на учебната година	15.09.2026г.	М. Балтаджиева, В. Каракиев,
2.	Велопоход	25.09.2026 г.	М.Балтаджиева, В. Каракиев, Кр.Стоева, Н. Йондева, Д.Занева
3.	Състезание „Лъвски скок“	19.02.2027 г.	М. Балтаджиева, В. Каракиев, Д. Занева
4.	Олимпиада	м. март	М. Балтаджиева, Н.Йондева, Д. Занева, Н. Лапчева, В.Каракиев
5.	Участие в етапите на Ученически игри 2026/2027 г.	По Наредба	М. Балтаджиева, В. Каракиев
6.	Закриване на учебната година	м. юни/м. юли	М. Балтаджиева, Кр. Стоева
7.	Годишен отчет	м. юли	М. Балтаджиева, Комисията по спорт и туризъм

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Емилия Ценкина, на длъжност учител прогимназиален етап

Членове:

1. Мария Джалова – на длъжност старши учител прогимназиален етап
2. Стефка Дюлгерова – на длъжност учител ГЦОУД I-IV клас
3. Мария Василева – на длъжност старши учител начален етап
4. Мария Икономова – на длъжност учител ГЦОУД I-IV клас
5. Костадин Томов – на длъжност учител прогимназиален етап – ГЦОУД

II. ЦЕЛИ:

- Изготвяне на коректна и навременна информация за уведомяване обществеността, институциите и медиите за всички значими дейности и събития в живота на училището.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Изготвяне и подаване на информация за сайта на училището и до медиите за откриване и закриване на учебната година.
- Изготвяне и подаване на информация за сайта на училището и до медиите за мероприятия, посветени на празника на училището.
- Изготвяне и подаване на информация за сайта на училището и до медиите за проведени общоучилищни тържества по повод официални празници.
- Изготвяне на протоколи от работните срещи, съвещания на комисията.
- Изготвяне на отчети за края на първия учебен срок и за края на учебната година.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Изготвяне на план за учебната 2026/2027 г.	м. септември	Комисията
2.	6 септември – Съединението на България	м. септември	Комисията
3.	15 септември – Откриване на учебната година	м. септември	Комисията
4.	22 септември – Ден на независимостта на България	м. септември	Комисията
5.	1 ноември- Ден на народните будители	м. ноември	Комисията
6.	25 декември – Коледа	м. декември	Комисията
7.	30 декември – Нова година	м. декември	Комисията
8.	1 март – Баба Марта	м. март	Комисията
9.	3 март – Ден на Освобождението на България от османско робство	м. март	Комисията
10.	Празник на училището	31 март	Комисията
11.	24 май – Денят на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	м. май	Комисията
12.	1 юни – Ден на детето	м. юни	Комисията
13.	Закриване на учебната година	м. юни- юли	Комисията

П Л А Н
НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И
ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът за превенция и интервенция на тормоза и насилието за учебната 2026/2027 г. е разработен на основание „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“, утвърден със заповед №РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

Планът се базира на извършената оценка на проблема с насилието в училище въз основа на въпросник в началото на всяка учебна година и се актуализира в началото на всяка учебна година в резултат на оценката върху проблема с насилието в училище, извършена в края на учебната година.

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2026/2027 г. е съобразен с нормативните актове, плановете, програмите и стратегиите относно безопасността и здравето на учениците.

I .ПРЕДМЕТ

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на учениците в Трето основно училище „ Братя Миладинови”, гр. Гоце Делчев, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

II .ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- Да създаде и утвърди ясна ценностна система и правила в училище, която не допуска прояви на насилие и тормоз.
- Да включи всички ученици в изграждането на подобна система – приемане и осъзнаване на проблема с насилието и тормоза в училището.
- Да създаде позитивна култура и климат в училището.
- Да повиши осведомеността на всички участници в процеса на предучилищното и училищното образование, че насилието е неприемливо поведение.
- Да разработи система за превенция, която създава условия за превантивна работа с групата/класа и включва децата в образователни дейности, семинари, работилници, които да ги запознават с различните форми на насилие и тормоз, да възпитават уважение и толерантност към различията, да развиват чувствителност към границите на другия, етика на взаимоотношенията, кое поведение е приемливо и кое – не, как да се реагира на неприемливото поведение и др.
- Да създаде система за интервенция като разработи или разясни съществуващи правила и процедури във връзка с всяка една проява на насилие и тормоз, вкл. по отношение на идентифициране и сигнализиране.

- Да създаде система за предоставяне на подкрепа за пострадалите и въвлечените в ситуациите на насилие и тормоз.
- Да развие устойчива система за изграждане на капацитет у всички участници в образователния процес под формата на обучителни дейности, механизми за сътрудничество с други, външни за училището организации или институции, изграждане на ефективна система за дежурства и др.
- Да създава механизми за проследяване на ефективността от дейностите по превенция и интервенция.
- Полагане координирани, последователни усилия от страна на учители и родители за предотвратяване на тормоза и създаване на по – сигурна училищна среда.

III .ЕТАПИ

- Осъзнаване на проблема с тормоза.
- Дейности на ниво клас, институция, родители.
- Реагиране и действия според приетите в училище правила.
- Получаване на ефективна помощ от учители и специалисти.
- Изграждане на общоучилищна политика срещу насилието.
- Изследване на проблема и изготвяне оценка за състоянието на взаимоотношенията между учениците на междуличностно и групово ниво.
- Разработване на защитна мрежа за застъпничество при случаи на тормоз в училище.(За да се изгради защитна мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище).
- Ясни функции, делегирани отговорности, планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Фокусиране вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива – класна стая/паралелка, училище, общност.
- Комплекс от превантивни мерки, включващи всички възможни аспекти и форми на тормоза, които най – общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
- Организиране на съвместни мероприятия и въвлечане в кампанията на външни структури, ангажирани с проблемите на училището (училищно настоятелство, общински органи и др.)

IV .СПЕЦИФИЧНИ ПРИНЦИПИ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ БАЗИРА ПОЛИТИКАТА ЗА СИГУРНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

- Позитивна култура и климат, които:
 - приемат различието и разнообразието и се базират на принципите на приобщаващото образование;
 - дават възможност за развитие на сигурна среда, в която децата открито споделят и обсъждат теми, свързани с насилието;
 - насърчават взаимоотношения на уважение сред цялата общност.
- Ефективно лидерство.
- Прилагането на цялостен институционален подход.
- Споделено разбиране за насилието и тормоза и последиците.

- Подкрепа и мотивиране на децата и служителите, в т.ч. информирание, обучение, консултиране и изграждане на капацитет за справяне с насилието.
- Въвеждане на образователни стратегии и дейности за превенция (вкл. мерки по информирание), които:
 - развиват емпатия и уважение сред децата;
 - изграждат нулева толерантност към всички форми на насилие,
- Системност и регулярност при вписване, изясняване и прилагане на мерки и последващи действия в случаи на насилие и тормоз.
- Координация и последователни усилия от страна на институцията за изграждане на мрежа от взаимовръзки и взаимодействия за изграждане на по – сигурна среда.
- Партньорство с родителите.
- Непрекъсната оценка и проследяване на ефективността на цялостната политика за превенция и интервенция на насилие и тормоз.

V .ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В Трето основно училище „ Братя Миладинови” гр. Гоце Делчев функционира Училищен координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Училищният координационен съвет прави оценка на ситуацията и изготвя план с дейности по интервенция и превенция на ниво клас, институция и дейности с родители.

Състав на Училищен координационен съвет:

Председател:

Мария Параскова – училищен психолог

Членове:

Гергана Граматова – учител начален етап

Васил Каракиев – учител начален етап

Киприяна Траханова – учител ГЦОУД I-IVклас

Антония Геврекова – учител прогимназиален етап

Таня Георгиева - родител

Мария Тропанкова – ученик

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник	Забележка
I. Дейности по превенция на ниво институция				
1.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование	м. септември 2026 г.	Председател на Координационния съвет (КС)	

2.	Осигуряване на партньорства с институции и организации, ангажирани с проблемите на децата –Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, Отдел „Закрила на детето“, Детска педагогическа стая и др.	постоянен	Училищно ръководство, КС, психолог, учители	
3.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	м. септември 2026 г.	КС	На родителски срещи, публикуване в сайта на училището, в Shkolo
4.	Въвеждане на дневник за случаите на тормоз, който има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.	м. септември 2026 г.	Председател на КС	Дневникът се съхранява в кабинета на училищния психолог
5.	Актуализиране на единни правила за справяне с тормоза на ниво училище	м. септември 2026 г.	КС, психолог	Публикуване на единните правила в сайта на училището
6.	Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището посредством въпросници за тормоза	началото на м. октомври 2026г.	КС, психолог, класни ръководители	
7.	Обобщение и анализ на проведеното изследване и оценка	края на м. октомври 2026г.	КС, психолог	
8.	Запознаване с доклада от извършената оценка на заинтересованите страни	края на м. октомври 2026г.	КС, психолог	
9.	Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации	постоянен	Ръководство, учителски колектив, психолог	
10.	Информирание и актуализиране на услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в образователната институция	постоянен	Председател на КС	
11.	Осигуряване на охрана и поддържане на системата за видеонаблюдение с цел гарантиране сигурността в сградата и двора на институцията	постоянен	Ръководство	

12.	Работа с родители (включва различни видове дейности като тематични срещи, работилници, консултации, съвместни проекти и др.)	постоянен	Всички служители на институцията	
13.	Консултиране на родители по въпроси свързани с развитието на децата им (когнитивно, емоционално и социално) и др.	постоянен	Психолог, учители	
14.	Работа с педагогическите специалисти (провеждане на тренинги и обучаващи семинари, консултиране на учители и др.)	постоянен	Психолог	
15.	Изготвяне график на международни, национални празници и световни дни, които могат да се отбележат в институцията.	01.10.2026г.	Ученически съвет, КС	
16.	Провеждане на повторна оценка на проблема с насилието в училище на базата на въпросник	в началото на месец май 2027г.	КС, психолог, класни ръководители	
17.	Анализ, обобщение и сравнение на резултатите с тези от проучването през м. октомври 2024 г.	м. май 2027 г.	КС, психолог	
18.	Годишен отчетен доклад на Координационния съвет	м. юни 2027г.	КС	

II Дейности за превенция на ниво клас

1.	Провеждане на групова работа, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит, ролеви игри в тематичен час на класа „Класна стая без тормоз“. Изработването на общи правила на поведение и договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата	По график през учебната 2026 – 2027 г.	Психолог, КС, класни ръководители	I – VII клас
2.	Провеждане на тренинги и обучения с учениците за формиране на умения за междуличностно общуване и конструктивно решаване на конфликти.	По график през учебната 2026 – 2027 г.	По график през учебната 2026 – 2027 г.	I – VII клас
3.	Използване на подхода за работа с връстници- „peer education” с участието на УС, други ученически инициативи	По график през учебната 2026 – 2027 г.	Класни ръководители, учители на група, психолог, ученици от УС	
4.	Организиране на „Седмица на толерантността“	м. октомври 2026 г.	Психолог, класни ръководители	
5.	Срещи с помагачи специалисти или	постоянен	КС, психолог	

	външни лектори			
6.	Превенция от употребата на алкохол и наркотици – беседи, ролеви игри	По график през учебната 2026 – 2027 г.	Психолог, класни ръководители	I – VII клас
7.	Други дейности: • празници на класа; • празници на институцията; • участие в инициативи на населеното място.	постоянен	КС, психолог, учители	
8.	Отбелязване Деня на розовата фланелка	последната седмица на м. февруари 2027г.	Психолог, ученически съвет, класни ръководители	
9.	Участие в извънкласни дейности по интереси: спорт, арт ателие, театрални и литературни клубове и др.	постоянен	Психолог, класни ръководители	I – VII клас
10.	Конкурс „Класът без насилие и тормоз“	м. февруари 2027 г.	Психолог, класни ръководители, УС	I – VII клас

III. Дейности по интервенция на ниво институция

1.	Актуализиране на Дневника със случаи и процедури за управление на информацията	м. септември 2026 г.	КС	В дневника се документират единствено ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво на тормоз, според приетата класификация, при които е необходима и намесата на координационния съвет. Дневникът се съхранява при училищния психолог.
2.	Създаване на процедура за управление на информацията	м. септември 2026 г.	КС	Всички процедури са неразделна

				част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически и съвет. Препоръчително е всички процедури, разписани дейности и други документи, свързани с прилагане на Механизма, да бъдат на видно място в Учителската стая, за да могат да се ползват при необходимост
2.	Анализ и оценка на риска при случаи на насилие и тормоз от второ и трето ниво и изготвяне на становище за необходимост от Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик	При необходимост	КС	
3.	Откриване на работа по случай, включително насочване на случая към други служби при случаи от трето ниво и по преценка при случаи от второ ниво	При необходимост	КС	
4.	Провеждане на индивидуални консултации с ученици, жертви или упражнили тормоз, или наблюдатели на ситуации на тормоз	При необходимост	Психолог, класни ръководители	
IV. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО КЛАС				
1.	Обсъждане между учениците и класния	При необходимост	Класен	

	ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, последствията от него и възможните решения.		ръководител съвместно психолог	
2.	Съвместни действия между класен ръководител и психолог и включване на външен специалист при необходимост.	При необходимост	Класен ръководител и психолог	
3.	Използване на посредник при разрешаване на конфликт – родител или съученик	При необходимост	Класен ръководител, Ученически парламент, психолог	

Взаимодействие с обществеността:

1. Координационният съвет да работи в сътрудничество с ръководството, класните ръководители, учителския колектив, родителите.
2. Координационният съвет да взаимодейства с:
 - 2.1. Отдел „Закрила на детето“;
 - 2.2. РУ на МВР гр. Гоце Делчев ;
 - 2.3. Дирекция „Социално подпомагане“;
 - 2.4. Национална телефонна линия за деца 116 111;
 - 2.5. Центровете за социална превенция, консултативни кабинети;
 - 2.6. Обществените възпитатели;
 - 2.7. Инспекторите от ДПС;
 - 2.8. Националната мобилна група за психологическа подкрепа във връзка Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция от март 2010 година /сформирана със заповед №РД 09-555/26.04.2016 г. на министъра на образованието и науката/;
 - 2.9. Неправителствени организации.