



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“БРАТЯ ЛИЛАДИНОВИ”

2900 гр. Гоце Делчев, ул. „Полковник Дрангов“ № 17
тел.: 0751 603 02, e-mail: info-103404@edu.mon.bg, www.treto-gd.com

Подписът не се чете,
съгласно ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ:

Никола Джингаров, директор



ПЛАН

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ВЪТРЕШНАТА
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Планът за квалификационната дейност е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 12 от 02.09.2026 г./ и е утвърден със Заповед № 774 от 08.09.2026 г. на директора на училището.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

През учебната 2025/2026 година в Трето основно училище „Братя Миладинови“ работят **46 педагогически специалисти, от които: 3 с I ПКС, 11 с II ПКС, с III ПКС – 1, с IV ПКС - 15, V ПКС – 5 и без ПКС - 8.**

Квалификационната дейност в училището ще се осъществява от 3 методически обединения /МО/:

- МО на учители начален етап;
- МО на учители прогимназиален етап;
- МО на учители на група за целодневна организация на учебния ден.

II. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Квалификационната дейност през учебната 2025/2026 г. бе подчинена на следните основни моменти:

1. Успешно прилагане от преподавателите на учебните програми за I - VII клас, произтичащи от ЗПУО.

1.1 Методическа подготовка

- В началото на учебната година педагогическите специалисти се включиха в организираните от РУО на МОН – Благоевград, работни срещи с експерти с акцент получаване на методически насоки за работата им през предстоящата учебна година.

1.2 Работа по Методически обединения

- В плановете на методическите обединения бяха заложили за обсъждане теми за успешно прилагане на учебните програми, произтичащи от ЗПУО

1.3 Диагностика и преодоляване на дефицитите

- На заседания на Педагогическия съвет бяха детайлно обсъдени резултатите от проведените входни равнища по предмети. Бе направен задълбочен анализ на усвоените компетентности в края на I учебен срок и в края на годината за началния и прогимназиалния етап, като се набелязаха и приложиха конкретни мерки за преодоляване на дефицитите.

1.4 Мониторинг на резултатите

- Целогодишно преподавателите анализираха текущите резултатите от обучението на учениците по предмети и прилагаха разнообразни стратегии за тяхното повишаване.

2. Успешно прилагане на компетентностния подход на преподаване и иновативни методи в образователния процес.

2.1 Интерактивност в урочната дейност

- В ежедневната образователна дейност продължи прилагането на интерактивни методи на преподаване, както и стимулиране на творчеството и иновативността сред учениците.

2.2 Квалификация за дигитална трансформация (STEM)

- През м. октомври педагогически специалисти от началния и прогимназиалния етап преминаха специализирано обучение за работа в STEM среда. Обучението бе пряко обвързано с предстоящото откриване на новия училищен STEM център и имаше за цел технологично и методическо обезпечаване на образователния процес.

III. ЦЕЛИ на квалификационната дейност за учебната 2026/2027 год.:

- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в Трето основно училище „Братя Миладинови” има за цел:
- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри за работа във физическа и електронна среда;
 - да дава възможност за удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие;
 - подкрепя на професионалното и кариерно развитие на млади и новоназначените кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място;
 - прилагане на съвременни и атрактивни иновативни практики за повишаване качеството на преподаване, които да намерят място в образователния процес в Трето основно училище „Братя Миладинови”.

IV. ЗАДАЧИ на вътрешната квалификационната дейност за учебната 2026/2027 год.

1. Да се организира участието на педагогическите специалисти в различни вътрешноквалификационни дейности по въвеждащата и продължаващата квалификация, съгласно разпоредбите на новия ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
2. Организираната система за вътрешна квалификация в училище да подпомага успешното реализиране на приоритетите в Стратегията на училището за периода 2023/2028 год.;
3. Създаване на трайни интереси и мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, за успешно усвояване на учебното съдържание по изучаваните предмети и развиване на уменията им с практическа насоченост;
4. Да се организира и проведе въвеждаща квалификация за новоназначените учители;
5. Да се организира и проведе продължаваща квалификация за педагогическите специалисти, с цел натрупване на кредити за тяхната атестация и преодоляването на някои дефицити в процеса на преподаване както във физическа, така и в онлайн среда;
6. Да се обогати фонда от ресурси за училищната електронна библиотека и електронната платформа Teams за по-лесно и бързо споделяне на опит за работа.

Ѳ. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ
1. Практическо прилагане на компетентностния подход в обучението и съвременни форми за оценяване на постиженията на учениците в I – VII клас	директор, заместник-директор, преподаватели
2. Прилагане на ефективни педагогически методи и технологии за повишаване качеството на образованието	директор, заместник-директор, преподаватели
3. Развитие на дигиталната култура в училището чрез внедряване на технологии с изкуствен интелект в рамките на новата образователна среда на STEM центъра	директор, заместник-директор, преподаватели

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Добре организирана и ефективно проведена вътрешноквалификационна дейност;
- Приложени нови и атрактивни иновативни практики в образователния процес;
- Споделени добри практики и обогатен набор от методи на преподаване и оценяване постиженията на учениците във физическа среда и при обучение от разстояние в електронна среда;
- Мотивирани преподаватели за повишаване на професионалните им умения.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/организация
1.	Оценяване на учениците със СОП - прогимназиален етап	презентация	м. октомври	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Мариана Гебрелиева

2.	„Пъгешествие до Южна Америка“	Открит урок	м. октомври	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Николай Кривокапов
3.	„Движението е здраве“	Тренинг	м. октомври	МО учители начален етап	Председател на МО	Васил Каракиев
4.	„Подготовката за НВО в 4. клас – практики, ресурси и стратегии“	Дискусия	м. октомври	МО учители начален етап	Председател на МО	Катерина Щранкова
5.	„Използване на интерактивните методи на обучение в началното училище“	Лекция	м. октомври	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Киприяна Траханова
6.	„Диференциран подход при самоподготовката в ГЦОУД“	Презентация	м. октомври	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Катерина Адамова
7.	„Формиращо оценяване в часовете по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда: Как да оценяваме умения и напредък, а не само наизустени факти?“	Практикум	м. ноември	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Любка Цирова
8.	„Позитивни дигитални навици в начален етап“	Лекция	м. ноември	МО учители начален етап	Председател на МО	Нели Лапчева
9.	„Изкуственият интелект в образованието“	Презентация с дискусия	м. ноември	МО учители начален етап	Председател на МО	Магдалена Туларова
10.	„Как да приобщим дете със специални образователни потребности в класа“	Презентация	м. ноември	МО учители начален етап	Председатели на МО	ЕПЛР
11.	„Позитивна дисциплина и управление на класа без наказание“	Доклад	м. ноември	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Елена Башова
12.	„Анимацията като иновативен педагогически подход за	Доклад	м. ноември	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Рени Гюльова

	формиране на социални умения у учениците“					
13.	„Толерантност и уважение - ключ към общество без насилие,,	Лекция	м. декември	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Мария Параскова
14.	„Закон на Джаул Ленц,,	STEM урок	м. декември	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Костадин Джамбазов Красимира Пейчева
15.	„Стратегии и техники за ефективно учене в часовете по английски език в начален етап“	Презентация с дискусия	м. декември	МО учители начален етап	Председател на МО	Елена Далева
16.	„Модулни уравнения“	Открит урок	м. януари	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Антония Геврекова
17.	Мисия: Космическа експедиция – „ Да открием тайните на Слънчевата система“ – 4.в клас	STEAM урок	м. януари	МО учители начален етап	Председател на МО	Димитрия Джамбазова
18.	„Развитие на функционалната грамотност в начален етап чрез интерактивни методи на обучение“	Доклад с презентация	м. януари	МО учители начален етап	Председател на МО	Стефка Дюлгерова
19.	„Развитие на четивната грамотност в началното училище -ефективни стратегии и добри практики“	Лекция	м. януари	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Любка Кръстилова
20.	„Зависими ли са децата от интернет и как той влияе върху ежедневието им“	Доклад	м. януари	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Мария Бирова
21.	Grammar - past simple and past continuous	Открит урок	м. февруари	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Радослава Кабралева

22.	„Развитие на функционалната грамотност, чрез четене с разбиране“ – 2.а клас	Открит урок	м. февруари	МО учители начален етап	Председател на МО	Мария Василева
23.	„Разпознавам съществителното име като част на речта“	Открит урок	м. февруари	МО учители начален етап	Председател на МО	Гергана Граматова
24.	„Методически насоки и добри практики за ефективна организация на ГЦОУД“	Лекция	м. февруари	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Мария Паргенова
25.	ГЦОУД – пространство за учене, мотивация и личностно развитие.	Презентация	м. февруари	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Виолета Касова
26.	Дигитална лаборатория: „Изследване на киселинността (pH) в ежедневието“	STEM урок	м. март	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Любка Цирова Антония Геврекова Красимира Пейчева
27.	„Симфония на училищното творчество“	Творчески уъркшоп	м. март	МО учители прогимназиален етап, МО учители на ГЦОУД	Председатели на МО	Красимира Стоева Живко Медарев Димитрия Занева
28.	„Братя Миладинови – пазители на родното слово“ – 2.б,в клас	Бинарен урок	м. март	МО учители начален етап	Председател на МО	Мария Кирева Магдалена Факова
29.	„Човешкото тяло“	Открито занятие	м. март	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Димитрия Симеонова
30.	„Обичам България“	Интердисциплинарен урок по български език	м. април	МО учители начален етап, МО учители на ГЦОУД	Председатели на МО	Недялка Йондева Димитрия

		и литература, математика, човекът и обществото				Занева
31.	„Поколение Алфа в класната стая – внимание и мотивация“	Презентация	м. април	МО учители на ГЦОУД	Председател на МО	Живка Караджова
32.	Езикови тайни и загадки	Практикум	м. май	МО учители прогимназиален етап	Председател на МО	Емилия Ценкина Мария Джалова

2. ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Участието на педагогическите специалисти във външни квалификационни дейности ще се осъществява:

1. По проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“
2. По Национални програми, предложени от МОН;
3. По програми на обучителни организации, предлагащи обучения на учители по предмети и теми, отговарящи на потребностите на педагогическите специалисти.

Отговорни лица за организирането и провеждането на външно квалификационните дейности са директорът на училището.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ВЪТРЕШНАТА
КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Тези правила са изградени на основание ЗПУО 01.09.2016 г. и НАРЕДБА №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Този документ определя правилата – общи и специфични, за участие на персонала в Трето основно училище „Братя Миладинови” в квалификационната дейност за учебната 2026/2027 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
3. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическите и непдагогически специалисти в учебното заведение.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и директора на училището и от друга между директора на училището и обучаващата институция, по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Педагогически специалисти - директор, заместник-директори, учители, ресурсен учител, училищен психолог, логопед.

ПРИНЦИПИ:

- Адекватност на обучението.
- Актуалност на обучението.
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- Равен достъп до обучение на всички специалисти в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Анализ на кадровия потенциал.
- Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- Планиране на обучението.
- Финансово осигуряване на обучението.
- Организиране и провеждане на обучението.
- Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС. Планът за квалификационната дейност е част от годишния план за дейността на институцията и е в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите и непедагогическите специалисти, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

1. В началото на учебната година комисията за квалификационна дейност проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от Министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър. Направеният избор се съгласува с директора на училището.

2. Педагогическите и непедagogическите специалисти в училището имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация, както и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
3. Педагогическите специалисти могат да повишават квалификацията си в дейности на национално ниво, организирани от МОН; в дейности на регионално ниво, организирани от РУО; както и в дейности на общинско ниво, планирани и организирани от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти от РУО Благоевград и МОН.
6. Квалификацията на педагогическите специалисти, в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията, е:
 - **въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:
 - а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
 - б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
 - в) заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
 - г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование. 2.
 - **продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

- а) краткосрочни обучения за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет и за развитие на професионалните компетентности за прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;
 - б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
 - в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
 - г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
10. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.
 11. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
 12. Квалификационни кредити се присъждат от обучителните организации и се удостоверяват с документ за допълнително обучение;
 13. В училището има разработена система за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
 14. След приключване на обучение за повишаване на квалификацията, организирано от външни обучителни организации или програми, педагогическият специалист трябва да представи в администрацията на училището документа, удостоверяващ участието му в обучение и броя на присъдените кредити.
 15. Заместник-директорът по учебната част събира информацията за участието на педагогическите и непдагогически специалисти в училищен регистър на квалификационната дейност.
 16. Участието на педагогическите специалисти във форма на вътрешна квалификация се регистрира от председателите на методическите обединения, които:

- поставят покана до педагогическите специалисти на видно място до 3 дни преди провеждане на квалификационната форма;
 - по време на провеждане на квалификационната форма регистрира присъстващите педагогически специалисти в присъствен списък;
 - изготвят карта за проведената квалификация, която до 3 дни след провеждането на квалификационната форма предоставят за утвърждаване от директора. Оригиналните документи предават на председателя на комисията за квалификационна дейност, който ги съхранява в класъора за регистриране на проведената вътрешна квалификация.
17. За осъществяване на различни дейности, свързани с участие във вътрешна квалификация, педагогическите специалисти получават:
- за разработване на открит урок/занятие – 5 часа;
 - за изнасяне на открит урок/занятие – 1 часа;
 - за разработка и представяне на лекция, доклад – 3 часа;
 - за посещение на открит урок – по 1 час на посетен урок;
 - за посещение на лектория, доклад, практикум и др. – по 1 час на посетена форма;
 - за разработване и изготвяне на диагностики – 2 часа;
 - за анализ на диагностични тестове и НВО изпити – 2 часа;
 - за споделяне на добри практики от обучения – 2 часа;
 - за участие във вътрешна квалификация с външен лектор без кредити – толкова часа, колкото трае обучението;
 - за участие в уебинари извън училище с издаден сертификат за участие – 2 часа;
 - за участие в съвещания с експерти от РУО – 2 часа,;
 - за създаване на собствени електронни продукти за работа в електронна среда и поместени в електронната библиотека на училището и платформата Teams – по 1 ч. за създаден продукт.
18. Отчитането на всички проведени квалификационни форми от вътрешната квалификация става в края на учебната година със справка, която се изготвя от председателите на методическите объединения, утвърждава се от директора на училището и се предава на председателя на комисията за квалификационна дейност за съхранение в училищния регистър за квалификационната дейност.
19. За всяка учебна година педагогическият специалист е длъжен да има не по-малко от 16 часа от участие във вътрешна квалификация.

20. За всеки период на атестиране всеки учител, директор, заместник-директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 48 академични часа, което се равнява на 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.
21. На всеки 4 години председателят на УКБДП и педагогическите специалисти участват в обучителен курс по БДП;
22. Всяка година на представителите на Комисията по безопасни условия на труд се осигурява обучителен курс на тази тематика;
23. Преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да мултиплицират наученото, като обменят с членовете на МО резултатите от проведените обучения;
24. Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен;
25. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишна година;

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, участвали в квалификационни дейности, получават кредити, необходими за атестирането им;
2. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:
 - натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
 - пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:
 - а) промяна на месторабота;
 - б) връщане след отпуск за повече от две години;
 - в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.
 - признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
 - улесняване на професионалната мобилност.
3. На педагогическите кадри, придобили професионално - квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

4. Възможност за кариерното развитие.
5. Професионално изявените служители през годината могат да бъдат стимулирани чрез подходящи отличия и награди, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива, след съгласуване с директора на училището.