



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”

2900 гр. Гоце Делчев, ул. „Полковник Драпков“ № 17

тел.: 0751 603 02, e-mail: info-103404@edu.mon.bg, www.treto-gd.com

Подписът не се чете,
съгласно ЗЗЛД

Утвърждавам:

Никола Джингаров

Директор на Трето основно училище „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

МЕХАНИЗЪМ
ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНОТО И ТОЧНОТО ОТРАЗЯВАНЕ НА
ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА
УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Училищният механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на ученици в задължителната училищна документация през учебната 2026/2027 година е приет на заседание на педагогически съвет (Протокол № 13/09.09.2026 г.) и е утвърден със Заповед № 877/09.09.2026 г.

1. Механизмът за контрол и точно отразяване на отсъствията е изготвен на основание чл.172, ал.1, т.1, чл.210, ал.1, т.1 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование, ~~НАРЕДБА № 13 ОТ 22 ЮЛИ 2013 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РЪКОВОДСТВО НА~~ учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилника за дейността на училището.

2. Всеки учител в началото на часа задължително вписва в електронния дневник на съответната паралелка отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.

3. Закъснение на ученик за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл.61, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование).

4. Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

5. Класният ръководител отчита отсъствията на учениците в учебни часове (чл.61, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование).

6. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (чл.62, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование), за което е длъжен да представи съответния документ:

- ✓ по медицински причини , за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
- ✓ поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
- ✓ до 15 учебни дни в една учебна година със заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

7. Ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ФВС, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се удостоверяват с медицински документ. (чл.62, ал.5 от Наредбата за приобщаващо образование). Този медицински документ може да бъде издаден както от Лекарска консултативна комисия (ЛКК), така и от Териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), респективно от Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК). В случай, че ученикът има издадено пожизнено решение на ТЕЛК за физическо увреждане, което не позволява обучение по физическо възпитание и спорт, предоставянето на такъв медицински документ е напълно достатъчно и не налага допълнително представяне и на документ от ЛКК.

8. Ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час (чл.62, ал.6 от Наредбата за приобщаващо образование), не може да отсъства от час по учебния предмет физическо възпитание и спорт.

9. Когато освобождаването на ученика от часовете по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика (чл.62, ал.7 от Наредбата за приобщаващо образование).

10. Класните ръководители до второ число на съответния месец оформят отсъствията в електронния дневник.

11. Администраторът отразява в модул „Деца и ученици“ на НЕИСПУО отсъствията на учениците в срок до 4 число на следващия месец.

12. Администраторът отразява статуса на учениците в електронната платформа ИСРМ.

13. Периодично се проучват и анализират причините за направените отсъствия от учениците, с цел създаване на училищни индикатори, чрез които да се идентифицират положителните практики, водещи до намаляване броя на отсъствията (класни ръководители, училищен психолог).

14. Съвместна работа с родители, чиито деца допускат голям брой отсъствия по неуважителни причини (директор, зам. директори, класни ръководители, училищен психолог).

15. Осъществяване на регулярни контакти с други институции – РУО Благоевград, Общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Държавна агенция за закрила на детето, Агенция за социално подпомагане и др. (директор, зам. директори, училищен психолог, класни ръководители)

16. Директорът и ЗДУД извършват периодични проверки на:

- ✓ дневниците, относно коректното отразяване отсъствията на учениците;
- ✓ извинителни бележки на отсъстващите ученици;
- ✓ проверки за посещаемост на учениците в учебните часове.

Проверките се отразяват в констативни протоколи.