

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„Братя Миладинови”
2900 гр.Гоце Делчев ул, „Полковник Дрангов” №17
тел. 0751 603 02, e-mail: tr_ou_gd@abv.bg

Утвърдил:
Мариана Халачева,
Директор на III ОУ „Братя Миладинови”,
град Гоце Делчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

« Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:

1. Доставка на готови ястия или кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене за учениците от I до V клас в Трето основно училище „Братя Миладинови”, град Гоце Делчев

2. Доставка на индивидуално опакована храна – закуска (и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти) за учениците от I до IV клас в Трето основно училище „Братя Миладинови”, град Гоце Делчев

2015 г.

УКАЗАНИЯ

*За възлагане на обществена поръчка чрез публична покана
(по реда на глава осем „а“ от ЗОП)*

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за приготвяне и доставка на храна за нуждите на учениците от Трето основно училище „Братя Миладинови“, град Гоце Делчев, при условията и по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет: *„Доставка на храна по предварителна заявка по две обособени позиции:*

Обособена позиция 1: Доставка на готови ястия или кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене за учениците от I до V клас в Трето основно училище „Братя Миладинови“, град Гоце Делчев

Обособена позиция 2: Доставка на индивидуално опакована храна – закуска (и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти) за учениците от I до IV клас в Трето основно училище „Братя Миладинови“, град Гоце Делчев

1.2. Основание: Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

1.3. Вид на процедурата: Публична покана за сключване на договори за доставка на обедна храна за учениците и за доставка на закуска (и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти) в училището.

1.4.Срок на изпълнение на поръчката: Договорът за приготвяне и доставка на храна, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата, ще бъде за период от:

По позиция 1: за доставка на обяд – от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.

Прогнозният брой учебни дни за срока на договора е 155 дни. Прогнозният брой ученици за срока на договора е 150 ученици. Доставките се извършват само в учебните дни от периода.

По позиция 2: за доставка на закуска - от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.

Прогнозният брой учебни дни за срока на договора е 155 дни. Прогнозният брой ученици за срока на договора е 200 ученици. Доставките се извършват само в учебните дни от периода.

1.5. Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките на храна за обяд и за закуска за учениците на Трето основно училище „Братя Миладинови”, град Гоце Делчев ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки. **Общата прогнозна стойност** за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договора е в размер на:

✓ **46 500,00 лева без ДДС / 55 800,00 лева с ДДС/ за обяд ;**
✓ **15 500,00 лева без ДДС / 18 600, 00 лева с ДДС/ за закуска;**
общо 62 000,00 BGN без ДДС / 74 400,00 BGN с ДДС/ .

1.6. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: Трето основно училище „Братя Миладинови”, град Гоце Делчев

1.7. Начин на плащане на доставките:

По позиция 1- за доставка на обяд: До пето число на следващия месец се издават две фактури за извършените доставки през предходния месец – една за стойността, предоставена от училището за поевтиняване на храната на учениците от I-V клас /в размер на 1, 10 лв./ и втора за сумата заплащана от родителите/ лв/. Сумите ще бъдат изплащани чрез:

- банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя;
- и в брой/ за средствата постъпили от родителите/

Разплащането се извършва в лева до 10 (десет) календарни дни от датата на представяне на фактурата.

По позиция 2-за доставка на закуска: По банкова сметка на изпълнителя след представяне на фактура до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Разплащането се извършва в лева по банков път до 10 (десет) календарни дни от датата на представяне на фактурата от бюджета на съответното учебно заведение.

1.8. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

2.2. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.1.

2.2.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.2.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.2.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.2.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1. Изисквания към обедната храна

3.1.1 Предлагащата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т.3.1.2 от настоящите условия.

3.1.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
- Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици – **изм. и доп. ДВ. бр.85 от 3 ноември 2015 г.**
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
- Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

- Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя да отговарят на изискванията на Наредба №108 от 12.09.2006г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 1788/2002 и Регламент №852/2004 (ЕО).
- Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
- Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните.
- Храната да се приготвя в деня на доставката.
- Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден.
- Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с участието на диетолог или медицински специалист за период от една седмица и се представят за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до петък, 13.00 часа, всяка седмица за следващата. **В менюто да бъде посочен грамажът на порцията.**
- Задължително обядът се състои от основно ястие и десерт, като към всяка порция е предвидено и съответното количество хляб. **Веднъж седмично към основното ястие и десерта да бъде включена и месна супа. Веднъж седмично в менюто да бъде включена риба.**
- Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.
- Доставката на храните ще се извършва в индивидуална опаковка от РРММ за еднократна употреба .
- Готовата храна следва да бъде придружена с търговски документ от изпълнителя по настоящата обществена поръчка.
- Участникът следва да представи примерно **месечно** меню, съгласно Приложение № 7.1., като не се допуска повтораемост за 5 (пет) дни.
- Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обаждането от констатиране на отклонението. В този случай **Изпълнителят** доставя до 1 (един) час суха храна, като както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя**.

3.2. Изисквания към индивидуално опакованата храна – закуска (и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти)

3.2.1. Предлагащата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. **3.2. 2.** от настоящите условия.

3.2.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
- Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконов нормативни актове;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици – **изм. и доп. ДВ. бр.85 от 3 ноември 2015 г.**
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
- 3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.
- Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя да отговарят на изискванията на Наредба №108 от 12.09.2006г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 1788/2002 и Регламент №852/2004 (ЕО).
- Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
- Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните.
- Храната да се приготвя в деня на доставката.
- Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден.
- Менютата за приготвяните и доставяни закуски се изготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с участието на диетолог или медицински специалист за период от една седмица и се представят за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до петък, 13.00 часа, всяка седмица за следващата. **В менюто да бъде посочен грамажът на закуската, напитката, плода.**

- Към закуската поне три пъти седмично да бъде включена напитка (топъл чай, мляко, натурален сок) или плод, като за същите не се допуска повтораемост повече от два пъти седмично.
- Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят. Закуските могат да бъдат от следните групи:
 - сандвичи с млечен продукт (сирене, кашкавал, извара, млечни салати);
 - сандвичи с меса (колбаси), риба или яйца;
 - сандвичи със зеленчуци;
 - тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли - не повече от веднъж седмично;
- Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.
- Доставените закуски се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване.
- Всяка закуска или цялата доставка да бъде етикетизирана и маркирана съгласно Наредбата за изискванията за етикетизирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г. (ДВ, бр. 102 от 2014 г.).
- Участникът следва да представи примерно **месечно** меню, съгласно Приложение № 7.2., като не се допуска повтораемост за 5 (пет) дни.
- Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обаждането от констатиране на отклонението. В този случай **Изпълнителят** доставя до 1 (един) час суха храна, като както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя**.

3.3. Доставки. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя на следния адрес: Трето основно училище „Братя Миладинови”, град Гоце Делчев

По позиция 1: обедна храна до 11,30 часа. Доставките се извършват ежедневно само в учебните дни, по заявка на Възложителя, подадена до Изпълнителя до 9,00 ч. на същия ден. Заявката се подава по телефона или писмено и включва информация за броя на обедите за същия ден;

По позиция 2: закуска до 08:30 часа.

Доставките се извършват ежедневно само в учебните дни по заявка на Възложителя.

РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

4.1. Участникът може да бъде българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени от Възложителя в публичната покана и в настоящата заповед.

4.1.2. За доказване на изискването по **т.4.1** се представя заверено копие на документ за регистрация, издаден не по-рано от два месеца преди крайната дата за подаване на офертата, за участник, който не е посочил Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато е физическо лице – документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език;

4.1.3. Декларация за участие на подизпълнители, в която се посочват имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участникът предвижда участие на такива и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основния участник. Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай, че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител (по образец-Приложение 9).

4.2. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и необходимите документи за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните за тази база (и за двете обособени позиции).

4.3. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем на МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна и удостоверение за регистрация от РЗИ по реда на чл.3, ал.3 от Наредба №9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл.246, ал.4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004г. (и за двете обособени позиции).

4.4. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне две лица, едното от които готвач. Сред персонала следва да бъде включен и 1 шофьор, в случай че храната се приготвя извън

сградата на училището, което провежда процедурата (и за двете обособени позиции). Участникът представя Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи, удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа. (по образец-Приложение 10)

4.5. Всеки един от участниците следва да има на разположение диетолог или медицинско лице за изготвяне или съгласуване на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене (и за двете обособени позиции). Участникът представя Документ, доказващ ангажираността на диетолога или медицинско лице при изпълнението на договора за доставка на храна по настоящата процедура както и диплома за завършено образование. Този документ може да представлява декларация за ангажираност с изпълнение на поръчката от страна на лицето, писмо за намерения, граждански договор с участника или всякакъв друг документ, от който е видно, че лицето е запознато с факта, че участникът участва в конкретната процедура и е съгласен да му съдейства при изготвяне на менютата в хода на изпълнение на договора.

4.6. Всеки участник представя Примерно месечно меню за обяд и закуска изготвено с участието на диетолог или медицински специалист и отговарящо на изискванията на Наредба №23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците. В менюто да бъде посочен грамажът на порциите.

РАЗДЕЛ 5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

5.1.2. Всеки участник в процедурата може да представи оферта за всяка обособена позиция по отделно.

5.1.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

5.1.4. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

5.1.5. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка

или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.1.6. Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

5.1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

5.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение /промяна към оферта с вх.№.../.

5.1.9. Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

5.2. Изисквания относно цените.

5.2.1. Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 6.1/ Приложение № 6.2** към настоящата документация.

5.2.2. **Цената на ястията и закуските трябва да включва всички разходи по: производство, доставка до мястото, посочено от Възложителя по настоящата документация, раздаването на храната и почистване на мястото, където се раздава храната и се хранят учениците.**

5.2.3. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

5.3. Предаване и получаване на офертите.

5.3.1. Предложения се приемат до **25.11.2015 г. от 8:00 ч. до 16:30 часа, всеки работен ден, в деловодството на Трето основно училище „Братя Миладинови”, град Гоце Делчев. Срок за получаване на офертите – 25.11.2015г. – 16.30 часа.**

5.3.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.3.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

5.3.4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, с надпис: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на храна по предварителна заявка по две обособени позиции“, включително обособената позиция, за която участва, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail адрес и факс.

5.4. Съдържание на офертата.

5.4.1. Заверено копие на документ за регистрация, издаден не по-рано от два месеца преди крайната дата за подаване на офертата, за участник, който не е посочил Единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, а когато е физическо лице – документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод.

5.4.1.1. при участник обединение, което не е търговско дружества, се представя копие от документа за създаването му.

5.4.2. доказателства за техническите възможности и/или квалификация – документите от 4.1 до т.4.5 от настоящата документация.

5.4.3. Оферта по образец.

Оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка съобразно съответната обособена позиция.

5.4.4.Ценово предложение по образец, съдържащо:

По позиция 1: единична цена за доставка на обяд /включително хляб/ за един ученик , в която са включени всички разходи на Изпълнителя по т. 5.2.2. Предлагащата цена да не надвишава 2,00 лв. без ДДС (2,40 лв. с ДДС).

По позиция 2: единична цена за доставка на закуска с напитка или плод за един ученик , в която са включени всички разходи на изпълнителя по т. 5.2.2.. Предлагащата цена да не надвишава 0,50 лв. без ДДС (0,60лв. с ДДС)

5.4.5. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника обедни ястия и закуски, като в него задължително следва да са указани съставките и грамажа на съответните ястия и цените им. (Приложение № 7.1 и Приложение 7.2).

РАЗДЕЛ 6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

РАЗДЕЛ 7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се разглеждат от специално назначени от Възложителя длъжностни лица, които следва да отворят офертите по реда на тяхното постъпване и да проверят дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на Възложителя.

2. Критерий за възлагане: „икономически най-изгодна оферта”

Оценката на офертите, допуснати до участие в процедурата ще се извърши по основен критерий „икономически най-изгодна оферта” при следните показатели:

2.1. Цена – максимален брой точки – 50.

При този показател се съпоставят предложените цени за:

- един брой обедно меню, съгласно Приложение № 6.1;
- една закуска с напитка или плод, съгласно Приложение № 6.2.

Участникът, предложил най-ниска цена получава максималния брой точки, а всеки следващ – съответния брой точки, получени от съотношението между най-ниската цена, предложена от участник и предложената от него цена, умножено по максималния брой точки за критерия.

2.2. Разнообразие на предлаганата храна – максимален брой точки - 50.

По този критерий предложенията се оценяват по броя на предложените ястия или по броя на предложените закуски.

За най-голям общ брой на предложените ястия/закуски се дава максималният брой точки. За всяко следващо предложение оценката се получава като съотношение на предлагания от участника брой ястия/закуски към най-големия брой на предлаганите ястия/закуски, умножено по максималния брой точки за критерия.

Забележка:

- Под брой предложени ястия се разбира броят на основните ястия (без десерта) за един месец.
- Под брой предложени закуски се разбира общия брой закуски, плод и напитки за един месец.

2.3. **Комплексната оценка** се получава като сбор от точките, получени по показателите „Цена” и „Разнообразие на предлаганата храна”, определена по следната таблица:

	Формула за изчисление	Оценка
Цена /Оц 1/	Оц 1 = $\frac{\text{най- ниска цена}}{\text{цена на участника}} \times 50$	
Разнообразие на предлаганата храна /Оц 2/	Оц 2 = $\frac{\text{брой ястия/закуски на участника}}{\text{най-голям брой ястия/ закуски}} \times 50$	
Комплексна оценка /КО /	КО = Оц 1 + Оц 2	

Резултатите се закръглят до 0,01.

При равен брой точки на първо място се определя участника с по-ниска цена.

3. Офертите ще бъдат отворени **на 26.11.2015 г. от 14,00 часа**, в сградата на Трето основно училище „Братя Миладинови”, град Гоце Делчев, в кабинета на счетоводителя.

РАЗДЕЛ 9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен като Приложение № 8.1, и Приложение № 8.2, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

ЧАСТ II. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Представяне на участника (Приложение № 1);
2. Оферта (Приложение № 5);
3. Техническо предложение (Приложение № 7.1 и Приложение № 7.2);
4. Ценово предложение (Приложение № 6.1 и Приложение № 6.2);
5. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4);
6. Декларация за подизпълнител (Приложение № 9);
7. Справка- декларация персонал (Приложение №10);
8. Проект на договор – обяд (Приложение № 8.1);
9. Проект на договор – закуска (Приложение № 8.2).

Документацията трябва да е съпроводена със Списък (опис) на представените документи.

